



รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2566



SAR

(Self-Assessment Report)

สถานศึกษาในสังกัด 4 จังหวัด รวม 7 สถานศึกษา



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2566

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2566-30 เมษายน 2567) จัดทำขึ้นเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2566 ทั้งนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) โดยมีพันธกิจส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงมีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายมีคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ และส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะด้านนวัตกรรมการวิจัยผู้เรียนและคณาจารย์สู่ชุมชนสังคมและสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ

ปัจจุบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันเป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับปริญญาปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2563 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร โดยมีจำนวนมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ประเมิน 5 มาตรฐาน รวม 15 ตัวบ่งชี้ เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานระบบและกลไกด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร บริบทของหน่วยงาน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ระดับสถาบัน ซึ่งสถาบันได้ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานของหลักสูตรและหน่วยงานในสถาบัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของสถาบันและสรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ระดับสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพและผลลัพธ์การจัดการศึกษาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการต่อไป

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ปีการศึกษา 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
- หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
- จำนวนบุคลากร	1
- จำนวนนักศึกษา	2
- ผลการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	4
- ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน	4
- ประวัติความเป็นมา	4
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ ยุทธศาสตร์	5
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	6
- ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	7
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน	11
- มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน	11
- มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	13
- มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ	17
- มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	17
- มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ	18
ตารางสรุปผลการประเมินตั้งบ่งชี้ระดับสถาบัน	25
ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน	26
ภาคผนวก	28

ส่วนที่ 1

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

ชื่อสถานศึกษา	หลักสูตร
1. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565)
2. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
	2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
	3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
	4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
	5. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
4. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

2. จำนวนบุคลากร

สถาบัน/สถานศึกษา	ประเภท					
	ผู้บริหาร สถาบัน	ผู้บริหาร สถานศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ ผู้สอน	อื่นๆ	รวม (คน)
1. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	6	-	-	-	8	14
2. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	-	5	5	8	-	18
3. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	-	5	27	31	1	64
4. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	-	3	-	-	-	3
5. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	-	5	6	10	-	21
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	-	4	6	10	-	20
7. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2	-	2	-	-	-	2
8. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	-	5	6	12	-	23
รวมทั้งสิ้น	6	29	50	71	9	165

*หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรที่นำมากรอกข้อมูลจะต้องไม่นับซ้ำ

*ผู้บริหารสถานศึกษา : ผอ.สถาบันฯ,รอง ผอ.สถาบันฯ,ผู้ช่วย ผอ.สถาบันฯ,ผอ.สำนัก

*ผู้บริหารวิทยาลัย : ผอ.วิทยาลัย,รอง ผอ.วิทยาลัย

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรตามที่ระบุในองค์ประกอบที่ 1

*อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนในระดับปริญญาตรี ในสถาบันนั้นๆ

*อื่น ๆ : บุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันฯ/บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนระดับปริญญาตรี
ในวิทยาลัยฯ

3. จำนวนนักศึกษา

สถานศึกษา	ปีการศึกษา 2566				รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ป.ตรี				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	
1. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	-	20	-	-	20
2. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	30	43	-	-	73
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี					
4. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี					
5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	25	38	-	-	63
6. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2					
7. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	27	23	-	-	50
รวมทั้งสิ้น	82	124	00	00	206

4. ผลการดำเนินงาน

มาตรฐาน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน	7	-	-	4.01	4.01	การดำเนินงานระดับดี
2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	3	-	4.50	1.25	3.41	การดำเนินงานระดับพอใช้
3 ด้านการบริการวิชาการ	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5 ด้านการบริหารจัดการ	3	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	15	-	4.87	2.63	4.22	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		-	การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับพอใช้	การดำเนินงานระดับดี	

ผลการประเมินระดับสถาบัน

คะแนนเฉลี่ย : 4.22

ระดับคุณภาพ : การดำเนินงานระดับดี

จุดเด่น

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีผลลัพธ์ผู้เรียนสาขาวิชาทั้งสิ้น 8 หลักสูตร อยู่ในระดับ “ดี” การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อยู่ในระดับ “ดีมาก” ทุกหลักสูตรที่รับการประเมินในสังกัดสถาบันฯ นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก การสอบผ่านสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่าและการสอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยทั้งสามเกณฑ์การประเมิน ผ่านการประเมินในระดับ “ดีมาก”

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีแนวทางปฏิบัติ ระบบกลไกขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน อาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์สถาบัน หัวข้อประเด็น ในส่วนของทะนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบและรูปธรรม มีหลักการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถาบัน ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน มีการส่งเสริมสนับสนุน เพื่อยกระดับการพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบันฯอย่างเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ควรส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยของนักศึกษา ในระดับที่สูงเพิ่มขึ้น และผลงานต้องเป็นที่ยอมรับและเผยแพร่ต่อสาธารณชน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ควรตระหนักและพยายามในการกำหนดรูปแบบอำนวยความสะดวกต่ออาจารย์ เพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สถาบันฯควรมีความตระหนักและพยายาม ที่จะกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการแก่สังคมในอนาคต เพื่อส่งเสริมความต่อเนื่องและยั่งยืนให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

1. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน

1.1 ที่ตั้งและบริบทสภาพแวดล้อมของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

สถานศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ชื่อภาษาอังกฤษ : Institute of Vocational Education Central Region 2

ที่ตั้งสถานศึกษา : 323 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร

อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 (ภายในวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี)

โทรศัพท์ : 0-3642-5113

เว็บไซต์ : www.ivecr2.ac.th

2. ประวัติความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 9 กำหนดว่า การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 6 มาตรา 7 และมาตรา 8 ให้จัดตามหลักสูตรคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ต่อมาคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรวมและการแยกสถานศึกษาเพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2554 มาตรา 13 กำหนดว่า สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถรวมกันเป็นสถาบันได้โดยสถาบันมีฐานะเป็นนิติบุคคล และวรรคสองการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันให้กระทำได้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและคำนึงถึงการประสานงานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2555 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่ง และมาตรา 13 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ให้จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 19 สถาบัน มีสถานศึกษาเข้าอยู่ในสถาบัน จำนวน 161 แห่ง และกฎกระทรวงการรวมสถานศึกษา เพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ให้จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จำนวน 4 สถาบัน มีสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร 41 แห่ง เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามภาคการผลิต การพาณิชย์และบริการ โดยมีหลักการสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความเป็นเลิศในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
2. การตอบสนองความต้องการกำลังคนในประเทศ
3. ประสิทธิภาพและเอกภาพการบริหารจัดการ
4. การระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐเอกชนและชุมชน

5. การประกันคุณภาพและการกำกับมาตรฐาน โดยที่กฎหมายกำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการปฏิบัติการสอน การวิจัย การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้บริการวิชาชีพแก่สังคม การบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา จึงมีแนวทางการบริหารในรูปแบบสถาบันที่มีหลายวิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการเรียนการสอน

และมีสำนักหรือศูนย์ในสถาบันทำหน้าที่ประสานงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่งและมาตรา 13 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2551 และมติที่ประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามจัดตั้ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2556 ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 เป็นสถานศึกษาในกลุ่ม 4 จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง มีสถานศึกษา รวม 7 สถานศึกษาดังนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
2. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
4. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
5. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
7. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

3. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

3.1 วิสัยทัศน์

"พัฒนาผู้เรียน คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี โดยบูรณาการการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย"

3.2 พันธกิจ

1. ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงมีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับการประกอบอาชีพ
2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี
3. ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายมีคุณภาพตามมาตรฐาน
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ
6. ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะด้านนวัตกรรมการวิจัยผู้เรียนและคณาจารย์สู่ชุมชนสังคมและสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ

3.3 ยุทธศาสตร์

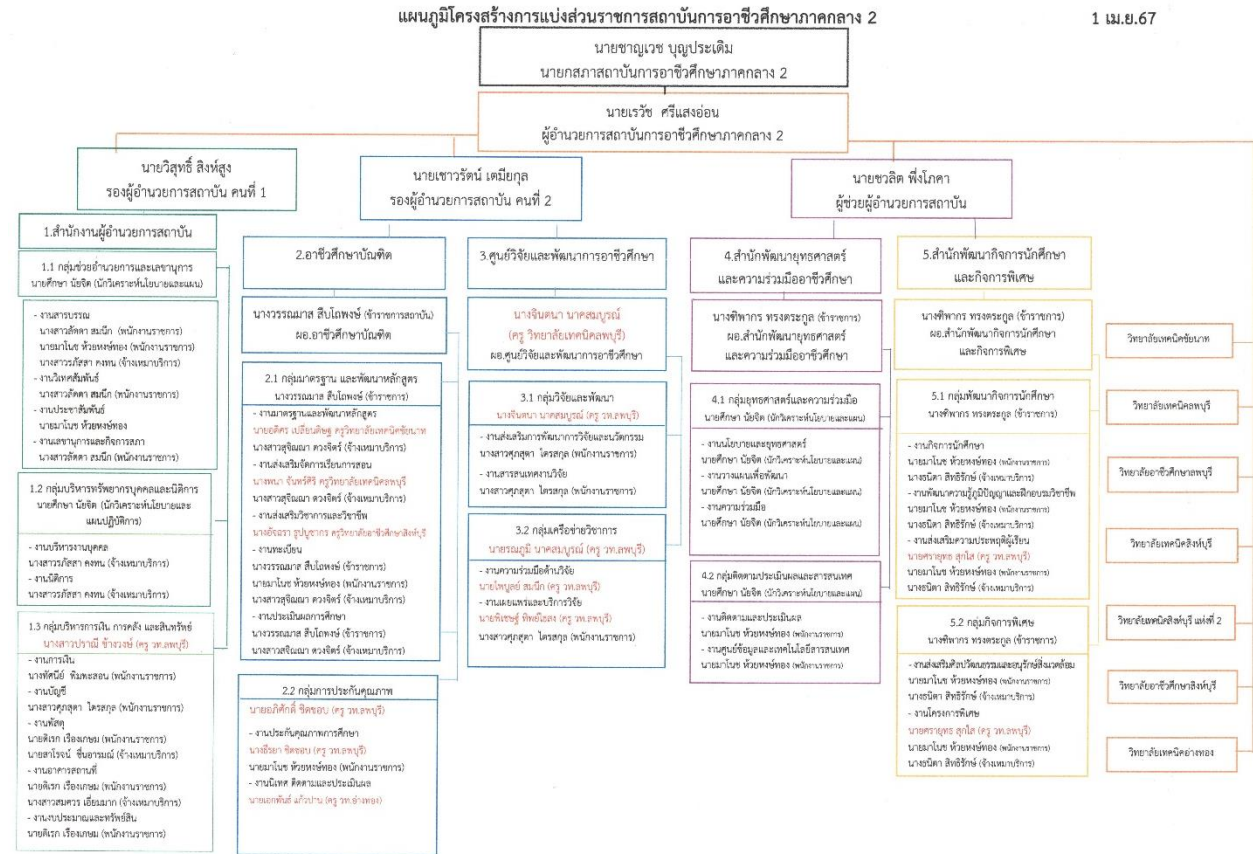
1. พัฒนาผู้เรียนอาชีวะสมรรถนะสูงมีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของโลกอาชีพ
2. พัฒนาสมรรถนะคณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี
3. บริหารจัดการสถาบันฯ ให้มีคุณภาพโดยหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นหลากหลายมีคุณภาพตามมาตรฐาน
5. พัฒนาความร่วมมือภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐภาคเอกชนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ
6. พัฒนาสมรรถนะด้านนวัตกรรมการวิจัยของผู้เรียนและคณาจารย์สู่ชุมชนสังคมพร้อมจัดเวทีนำเสนอผลงานวิชาการ

4. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

เอกลักษณ์ : "วิชาชีพล้ำเลิศ เชิดชูคุณธรรม"

อัตลักษณ์ : สมรณะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

5. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



6. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และที่ตั้ง

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ตั้งอยู่ ณ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี เลขที่ 323 ถนนนารายณ์มหาราช

ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

โทรศัพท์ 0 3642 5113

เว็บไซต์ <http://www.ivecr2.ac.th>

7. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

1. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	รหัสสถานศึกษา 1316016101
ชื่อภาษาอังกฤษ	Lopburi Technical College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 323 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000
โทรศัพท์	0-3641-1083
โทรสาร	0-3641-1666
เว็บไซต์วิทยาลัย	www.lbtech.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	47 ไร่ 2 งาน 19 ตารางวา
มีอาคารปฏิบัติงานดังนี้	
1. อาคารคหกรรมผ้า	13. อาคารบริหารธุรกิจ
2. อาคารธรรมศาลา	14. แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์
3. อาคารเทคนิคช่างอุตสาหกรรม	15. อาคารโรงฝึกงานปูน
4. อาคารอำนวยการ	16. แผนกวิชาช่างยนต์ – เทคนิคพื้นฐาน
5. ศูนย์อินเทอร์เน็ต	17. อาหารหอประชุม – โรงอาหาร 2 ชั้น
6. แผนกวิชาช่างเชื่อม	18. แผนกช่างกลโรงงาน – เทคโนโลยีพื้นฐาน
7. อาคารศิลปกรรม	19. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา
8. อาคาร 18 (สามัญ)	20. อาคารโรงฝึกงานไม้
9. อาคารคณิตศาสตร์ (พื้นฐาน)	21. งานปกครองและโครงการพิเศษ/พยาบาล
10. แผนกวิชาอาหาร	22. แผนกช่างไฟฟ้า
11. สหกรณ์และพัสดุ	23. อาคารวิทยบริการ
12. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	รหัสสถานศึกษา 1316016201
ชื่อภาษาอังกฤษ	Lopburi Vocational College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 139 หมู่ที่ 6 ถนนสระแก้ว-ป่าหวาย ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000
โทรศัพท์	0-3662-6242
โทรสาร	0-3642-1245
เว็บไซต์	http://www.lbvoc.ac.th
เนื้อที่สถานศึกษา	22 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา
มีอาคารปฏิบัติงานดังนี้	
1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 6 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
2. อาคารเรียนปฏิบัติการ 4 ชั้น	จำนวน 2 หลัง
3. อาคารเรียน 4 ชั้น (การโรงแรม) จำนวน 1 หลัง	
4. หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน 1 หลัง
5. แพลต่นักการภารโรง 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
6. แพลตพักครู 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
7. แพลตพักครู 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
8. บ้านพักครู 2 ชั้น	จำนวน 1 หลัง

3. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ชื่อภาษาอังกฤษ

ที่ตั้งสถานศึกษา

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์

อีเมล

เนื้อที่ของสถานศึกษา

มีอาคารปฏิบัติงานดังนี้

1. อาคาร 1
2. อาคาร 2
3. อาคาร 3
4. อาคาร 4
5. อาคารโรงอาหาร-หอประชุม
6. อาคารปฏิบัติงานช่างยนต์ 2
7. อาคารปฏิบัติงานช่างกลโรงงาน
8. อาคารช่างเชื่อม
9. อาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
10. อาคารช่างอิเล็กทรอนิกส์
11. อาคารช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
12. อาคารช่างก่อสร้าง
13. อาคาร 2 ชั้น แบบแถว
14. บ้านเดี่ยว

รหัสสถานศึกษา 1317016101

Singburi Technical College

เลขที่ 4 ถนนวิไลจิตต์ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี 10600

036-511232,036-511916

036-511487

<http://www.sbtc.ac.th>

sbtc_data@hotmail.com

16 ไร่ 2 งาน

จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น

จำนวน 1 หลัง

จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น

จำนวน 1 หลัง

จำนวน 1 หลัง

จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น

จำนวน 1 หลัง

จำนวน 1 หลัง

4. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2

ชื่อภาษาอังกฤษ

ที่ตั้งสถานศึกษา

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์

อีเมล

เนื้อที่ของสถานศึกษา

มีอาคารปฏิบัติงานดังนี้

1. อาคารอำนวยการ
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ
3. อาคารเรียน
4. อาคารโรงฝึกงาน (ชั่วคราว)
5. อาคารโรงอาหาร-หอประชุม
6. อาคารวิทยบริการ

รหัสสถานศึกษา 1317046101

Singburi Technical College 2

เลขที่ 49 หมู่ที่ 1 ตำบลโพประจักษ์ อำเภอท่าช้าง
จังหวัดสิงห์บุรี 16140

036-579456

036-579515

www.ssing2.ac.th

singth2.info@hotmail.com

99 ไร่ 1 งาน

จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น

จำนวน 3 หลัง

จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น

จำนวน 2 หลัง 1 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น

จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น

7. ห้องน้ำ	จำนวน 2 หลัง
8. บ้านพักผู้บริหาร	จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น
9. บ้านพักครู-นักรการภารโรง	จำนวน 2 หลัง 1 ชั้น
10. บ้านพักครูชั่วคราว	จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น
11. ลานนอกประสงค์พร้อมโดม	จำนวน 2 หลัง

5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ชื่อภาษาอังกฤษ
ที่ตั้งสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา 1317016201

Singburi Vocational College
เลขที่ 643 ถนนนายจันทนวดเขี้ยว ตำบลบางพุทรา
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์

036-512515

โทรสาร

036-511244

เว็บไซต์

www.singburivc.ac.th

อีเมล

singxc@hotmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา

9 ไร่ 1 งาน

มีอาคารปฏิบัติงานดังนี้

1. บ้านพักครู	จำนวน 1 หลัง
2. อาคาร 1 อาคารคณะวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
3. อาคาร 2 อาคารคณะวิชาศิลปกรรม	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
4. อาคาร 3อาคารคณะวิชาคหกรรม	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น
5. อาคาร 4 หอประชุมและโรงอาหาร	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น
6. อาคาร 5 ห้องสหกรณ์,ร้านกาแฟวิทยาลัย	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น
7. อาคาร 6 อาคารปฏิบัติการถนอมอาหาร	จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น
8. อาคาร 7 อาคารคณะวิชาพื้นฐาน	จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น
9. อาคาร 8 อาคารเรียน,ห้องโสตศึกษา	จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น
10. อาคาร 9 อาคารเฉลิมฉลองพระเกียรติศิริราชครบ 60 ปี	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
11. โดมกิจกรรม	จำนวน 1 หลัง
12. อาคาร1-อาคารเรียน-วิทยาเขตฐานวิทยาศาสตร์	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น

6. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ชื่อภาษาอังกฤษ
ที่ตั้งสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา 1315016101

Angthong Techninical College
เลขที่ 2 หมู่ที่ – ถนนเทศบาล 10
ตำบลตลาดหลวง อำเภอเมืองอ่างทอง
จังหวัดอ่างทอง 14000

โทรศัพท์

035-611656

โทรสาร

035-625158

เว็บไซต์

http://www.attc.ac.th/

เนื้อที่ของสถานศึกษา

33 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา

มีอาคารปฏิบัติงานดังนี้

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น	จำนวน 3 หลัง
2. อาคารเรียนปฏิบัติการ 3 ชั้น	จำนวน 3 หลัง
3. อาคารเรียนปฏิบัติการ 2 ชั้น	จำนวน 2 หลัง
3. อาคารวิทยบริการ 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
4. อาคารเรียนวิชาสามัญ 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
5. อาคารหอประชุมและพื้นที่โรงอาหาร	จำนวน 1 หลัง
6. อาคารพัสดุกลาง	จำนวน 1 หลัง
7. อาคารอำนวยการ 3 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
8. อาคารเรียนชั่วคราว	จำนวน 1 หลัง
9. อาคารโรงอาหารและหอประชุม 2 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
10. อาคารแฟลต 14 ยูนิต 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
11. อาคารหอพัก 10 ยูนิต 2 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
12. บ้านพักผู้บริหาร	จำนวน 4 หลัง
13. บ้านแถว	จำนวน 14 หลัง
14. บ้านเดี่ยว	จำนวน 7 หลัง

7. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

ชื่อภาษาอังกฤษ

ที่ตั้งสถานศึกษา

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์

อีเมล

เนื้อที่สถานศึกษา

มีอาคารปฏิบัติงานดังนี้

1. อาคาร 1 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
2. อาคาร 2 อาคารโรงฝึกงานแผนกช่างยนต์/ช่างก่อสร้าง	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
3. อาคาร 3 ตึกอำนวยการและแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น
4. อาคาร 4 แผนกพาณิชยการ	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
5. อาคาร 5 แผนกคหกรรม	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น
6. อาคาร 6 แผนกช่างกลโรงงาน	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
7. อาคารเรียนโรงฝึกงานคณะวิชาช่างไฟฟ้า และเล็กทรอนิกส์	จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น
8. อาคารช่างเชื่อม	จำนวน 1 หลัง 1 ชั้น
9. อาคารเรียนโรงฝึกงาน	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น
10. อาคารศูนย์วิทยบริการ	จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น
11. อาคารหอประชุมโรงอาหาร	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น

รหัสสถานศึกษา 1318016101

Chainat Technical College

เลขที่ 336 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านกล้วย

อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000

05-6411-276

05-6411-847

www.chainat.ac.th

chainat46@hotmail.com

30 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ	8 หลักสูตร
ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรในสถาบัน	28.17 คะแนน
คะแนนที่ได้	3.52 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	ค่าคะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
1	การบัญชี	4.08	ดีมาก
2	เทคโนโลยีการผลิต	4.74	ดีมาก
3	เทคโนโลยีก่อสร้าง	4.32	ดีมาก
4	เทคโนโลยีไฟฟ้า	3.67	ดี
5	การบัญชี	3.61	ดี
6	การตลาด	2.24	ปานกลาง
7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.59	ปานกลาง
8	เทคโนโลยียานยนต์	2.92	ปานกลาง
	เฉลี่ย	28.17	ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ 2561
และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ	5 หลักสูตร
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ	11.7 คะแนน
คะแนนที่ได้	2.34 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา(คน)	ค่าคะแนนประเมินคุณภาพบัณฑิต	ระดับคุณภาพ
1	การบัญชี	32	4.41	ดีมาก
2	เทคโนโลยีการผลิต	15	4.66	ดีมาก
3	เทคโนโลยีก่อสร้าง	13	1.00	น้อย
4	เทคโนโลยีไฟฟ้า	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
5	การบัญชี	26	0.63	น้อย
6	การตลาด	5	1.00	น้อย
7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
8	เทคโนโลยียานยนต์	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
	รวม	91	11.70	ปานกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	104 คน
จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์	60 ผลงาน
จำนวนผลงานนวัตกรรม	0 ผลงาน
จำนวนผลงานวิจัย	0 ผลงาน
คะแนนที่ได้	2.31 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก

จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ	123 คน
จำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านครั้งแรก	123 คน
คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ (คน)	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก (คน)	ร้อยละ
1	การบัญชี	38	38	100.00
2	เทคโนโลยีการผลิต	22	22	100.00
3	เทคโนโลยีก่อสร้าง	10	10	100.00
4	เทคโนโลยีไฟฟ้า	14	14	100.00
5	การบัญชี	19	19	100.00
6	การตลาด	0	0	0
7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0
8	เทคโนโลยียานยนต์	20	20	100.00
รวม		123	123	100.00

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2

หรือเทียบเท่า

จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	123 คน
จำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์	72 คน
คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า (คน)	ร้อยละ
1	การบัญชี	38	38	100.00
2	เทคโนโลยีการผลิต	22	8	36.36
3	เทคโนโลยีก่อสร้าง	10	10	100.00
4	เทคโนโลยีไฟฟ้า	14	11	78.57
5	การบัญชี	19	5	26.32
6	การตลาด	0	0	0
7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0
8	เทคโนโลยียานยนต์	20	0	0.00
รวม		123	72	58.53

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	123 คน
จำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	123 คน
คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (คน)	ร้อยละ
1	การบัญชี	38	38	100.00
2	เทคโนโลยีการผลิต	22	22	100.00
3	เทคโนโลยีก่อสร้าง	10	10	100.00
4	เทคโนโลยีไฟฟ้า	14	14	100.00
5	การบัญชี	19	19	100.00
6	การตลาด	0	0	0
7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0
8	เทคโนโลยียานยนต์	20	20	100.00
รวม		123	123	100.00

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกต่อสาธารณะ เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด	8
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	204 คน
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	200 คน
คะแนนที่ได้	4.90 คะแนน

ผลประเมินมาตรฐานที่ 1	4.01
-----------------------	------

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.1.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สถาบันและสถานศึกษา มีระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรือผลทางทางวิชาการฯ ดังนี้

(1) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการจัดประชุมทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อชีวศึกษา (คณาจารย์/นักศึกษา)

(2) เผยแพร่ข้อมูลผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ผ่านการประชุมวิชาการ

(3) ประมวลผลข้อมูลบทความวิจัยหรือผลงานทางวิชาการเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการวิจัย ได้แก่ สถิติการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการผ่านการประชุมทาง วิชาการ หรือวารสารวิชาการ งานวิจัยและผลงานทางวิชาการคณาจารย์ งานวิจัยและ

ผลงานวิชาการ นักศึกษามีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับในระดับสถาบัน และสถานศึกษา จำแนกตามปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีการนำระบบสารสนเทศการบริหารงานวิจัยจากภายนอก เข้ามาเพิ่มเติมเพื่อใช้ สำหรับเป็นช่องทางการสืบค้นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันด้วย

2.1.2 สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในประเด็นต่อไปนี้

(1) ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษา (Co-Learning Space) และสนับสนุนการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สถาบัน โดยวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ ดำเนินการเพื่อการวิจัยและสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์วิจัยและพัฒนา อาชีวศึกษา ทำหน้าที่ติดประสานงาน ให้บริการคำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งานวิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย เพื่อเป็น กลไกขับเคลื่อนพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีห้องสำหรับเรียนรู้ และแหล่งสืบค้นข้อมูลเอกสารทางวิชาการ งานวิจัย ทั้งในรูปแบบสถานที่ และ E-Library

(3) สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตผล งานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษา ความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการสถานศึกษา มีห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมในการ ทดลองทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของ นักศึกษาและคณาจารย์

(4) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ร่วมกับภาคประกอบการ เช่น โครงการ วิชาการ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยการจัด ประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ โดยสถานศึกษาในสังกัด มีการสนับสนุนให้นักศึกษาและอาจารย์จัดทำนวัตกรรม ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ร่วมกับสถานประกอบการ และนำเสนอในการประชุมวิชาการทุกระดับ

2.1.3 สถาบันจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สถาบันและสถานศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาได้จัดทำ นวัตกรรม งานวิจัย อย่างสม่ำเสมอ

2.1.4 สถาบันจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ สถาบัน มีการจัดสรรงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิชาการไปยังสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ผลงานวิชาการ และการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

2.1.5 มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่อง อาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ดีเด่น

(1) สถาบันมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการพัฒนาตนเองในด้านนวัตกรรม งานวิจัยงานวิชาการ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ การเข้ารับ การอบรมเชิงวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (CAR) ระดับสถาบัน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

2.1.6 สถาบันมีความตระหนักและพยายามที่จะสร้างระบบและกลไก เพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สถาบันดำเนินการการศึกษาข้อมูลกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน และจัดทำแนวทางการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรของคณาจารย์เจ้าของผลงาน

คะแนนที่ได้	4.00 คะแนน
--------------------	-------------------

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2.1 สถาบันจัดทำแผนงานส่งเสริมความร่วมมือ และสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบัน กับสถานประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ สถาบันฯ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริม ผลงานวิชาการและนวัตกรรมร่วมกับสถานประกอบการในประเทศ

2.2.2 สถาบันฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบันฯกับสถานประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ สถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการในการส่งเสริมผลงานวิชาการและ นวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการในประเทศ

2.2.3 สถาบันฯดำเนินการพัฒนางานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ สถาบันฯ มีดำเนินการพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมผลงานวิชาการและ นวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการในประเทศ

2.2.4 สถาบันประเมินความสำเร็จ ของความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

2.2.5 สถาบันฯนำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบันกับภาคประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
--------------------	-------------------

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน

จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด	44 คน
จำนวนผลงานทางวิชาการ:	9 ชิ้น
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน	2.19
คะแนนที่ได้	1.25 คะแนน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อผลงาน/ ผู้จัดทำ/ การเผยแพร่ผลงาน/ ประเภทผลงาน	จำนวน นศ. (คน)
1.	จรียา เครือสินธุ์ อัจฉรา ฐปบุชากร และสมฤทัย ทรัพย์สม.(2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการวางแผนทางการเงินเพื่อชีวิตวัยเกษียณของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี	0.6
2.	อดิศร เปลี่ยนดิษฐ์ สุวัฒน์ ภูเภา วรพงศ์ สว่างศรี ประจักษ์ บัวอาจ "การศึกษาปัจจัยการเชื่อมเสียดทานกวนแบบจุดที่มีผลต่อความแข็งแรงดึงเฉือนของรอยต่อเกยระหว่างเหล็กกล้าคาร์บอน AISI 1015 และทองแดงผสม C 11000" การประชุมวิชาการเทคโนโลยีการเชื่อมแห่งชาติ ครั้งที่ 1 หน้า 1-17.	0.2
3.	สุวัฒน์ ภูเภา วรพงศ์ อดิศร เปลี่ยนดิษฐ์ ขวัญชัย โพธิ์ขวัญ สมเกียรติ นุชพงษ์ "ผลของแก๊สปกคลุมต่อแนวเชื่อมเหล็ก SS400 กับ เหล็กไร้สนิม AISI430" การประชุมวิชาการเทคโนโลยีการเชื่อมแห่งชาติ ครั้งที่ 1 หน้า 18-24.	0.2
4.	ชญัตร์ มิมุข ขวัญชัย โพธิ์ขวัญ สมเกียรติ นุชพงษ์ อดิศร เปลี่ยนดิษฐ์ "การเชื่อมเสียดทานกวนอลูมิเนียมเกรด 6063 ต่อชนความหนาแตกต่างกันด้วยตัวกวนทรงหัวโค้ง" การประชุมวิชาการเทคโนโลยีการเชื่อมแห่งชาติ ครั้งที่ 1 หน้า 38-43.	0.2
5.	ขวัญชัย โพธิ์ขวัญ สมเกียรติ นุชพงษ์ ชญัตร์ มิมุข อดิศร เปลี่ยนดิษฐ์ "การหาประสิทธิภาพแม่พิมพ์อัดขึ้นรูปชิ้นงานจากโลหะซินเตอร์" การประชุมวิชาการเทคโนโลยีการเชื่อมแห่งชาติ ครั้งที่ 1 หน้า 38-43.	0.2
6.	นางพนา จันทร์ศิริ "การพัฒนาอุปกรณ์ช่วยยกไม้ผาผนังสำหรับการติดตั้งคนเดียว" ประชุมวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ESTACON) ครั้งที่ 14 ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2566 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์	0.2
7.	จิตติมา เต็มแก้ว และนางสุภาวดี มะลิงาม. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้ระบบบัญชีออนไลน์ผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานบัญชีคุณภาพในเขตภาคกลาง. ใน การประชุมวิชาการและนวัตกรรมเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่ 2 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4. (25 มีนาคม 2566) ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 (หน้า 201-206)	0.2
8.	ลักขณา โอฬารักษ์ พรณิภา เสือก้อน และดาวเรือง แสงคำ. (2566). การศึกษาต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ กรณีศึกษาเกษตรกรในหมู่ที่ 8 ต.โคกตูม อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี. ใน การประชุมวิชาการและนวัตกรรมเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่ 2 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4. (25 มีนาคม 2566) ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 (หน้า 227-234)	0.2
9.	จินตนา นาคสมบุรณ์ นรินทร์ บำเพ็ญ และรณภูมิ นาคสมบุรณ์. (2566). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ตามความต้องการของสถานประกอบการในยุคดิจิทัล เขตพื้นที่จังหวัดภาคกลาง. รายงานสืบเนื่อง การประชุมวิชาการและวิจัยนวัตกรรมเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่ 2 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4. วันที่ 25 มีนาคม 2566. หน้า 262 – 268.	0.2
รวม		2.20

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน

ลำดับ	ชื่อผลงาน/ ผู้จัดทำ/ การเผยแพร่ผลงาน/ ประเภทผลงาน	จำนวนนักศึกษา(คน)
ผลประเมินมาตรฐานที่ 2		3.41

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

3.1.1 สถาบันฯ กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการแก่สังคมโดยความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ ในสถาบันฯ สถาบันฯ มีแผนงานบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมโดยให้ความสำคัญ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยให้สถานศึกษาในสังกัดสำรวจความต้องการการให้บริการแก่สังคม

3.1.2 สถาบันฯ จัดทำแผนงานการบริการวิชาการและวิชาชีพโดยความร่วมมือและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม สถาบันฯ ได้มีการวางแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการโดยเน้นการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชนท้องถิ่นและสังคม สามารถแก้ปัญหาให้กับชุมชนเป็นโครงการมีการวางแผนให้เกิดการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

3.1.3 ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนงานที่กำหนด ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการและชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็ง มีหลักฐานปรากฏชัดเจน โครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในสถาบันฯ ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

3.1.4 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม โดยสถาบันฯ ได้นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการปรับปรุงแผน หรือ พัฒนาการให้บริการ วิชาการสังคม ในปีการศึกษาต่อไป

3.1.5 สถาบันฯ มีความตระหนักและพยายาม ที่จะกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการแก่สังคมในอนาคตที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยความร่วมมือของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ ร่วมกันกำหนดเป้าหมายกับชุมชนหรือองค์กร รวมทั้งตามความสนใจของผู้รับบริการ

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ผลประเมินมาตรฐานที่ 3	5.00
-----------------------	------

มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

4.1.1 จัดทำแผนงานด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่สถาบันฯ กำหนดไว้ ดำเนินการวางกรอบแนวปฏิบัติจัดการเรียนรู้ หรือการบริการวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การสืบสาน สร้างความรู้และ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย การประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรม ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม โดยพิจารณาจัดทำรอบวิธีการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติหรือกลไกขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ให้กับเกิดกับผู้เรียน อาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์สถาบันฯ หัวข้อประเด็นในส่วนของการทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

4.1.2 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยดำเนินการจัดทำกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น

1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีฯ ปีการศึกษา 2566
2. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565
3. โครงการวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
4. โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและให้บริการชุมชน
5. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา สืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - กิจกรรมไหว้ครู ของสถานศึกษาในสถาบัน
 - โครงการบรรพชาอุปสมบท ถวายพระพรชัยมงคล
 - กิจกรรมสืบสารประเพณีสงกรานต์
 - กิจกรรมถวายพระพรวันเฉลิมชนมพรรษา ทุกพระองค์
6. โครงการบริการวิชาการวิชาชีพ ออกค่ายอาสาพัฒนา ปีการศึกษา 2566 (วท.ชัยนาท)
7. โครงการที่ช่วยน้องอาสาพัฒนา (ก่อสร้าง วท.ลบ)

4.1.3 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

4.1.4 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้ประเมินความสำเร็จของโครงการฯ และนำจุดอ่อนที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงเพื่อแก้ไขในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

4.1.5 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้เผยแพร่องค์ความรู้ กิจกรรมหรือการบริการ ตามแผนงานกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมความเป็นไทยฯ โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ผลประเมินมาตรฐานที่ 4	5.00
-----------------------	------

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 พ.ศ.2565 - 2569 โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาสถาบันภายใต้วิสัยทัศน์ "สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล" และนำไปสู่การการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 พ.ศ. 2565 – 2569 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถาบัน 6 ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ประกอบด้วยดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียนสายวิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับศักยภาพ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาหลักสูตร
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือผลิตและพัฒนากำลังคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างโอกาสทางการศึกษาเทคโนโลยี การวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

5.1.2 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้นำยุทธศาสตร์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 พ.ศ. 2565-2569 สู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบด้วยแผนงานโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันสู่เป้าหมาย ภายใต้วิสัยทัศน์ "สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล" และพัฒนาสู่กลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อสร้างระบบกลไกที่มีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการบริหารกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันมีแนวทางการจัดการทรัพยากรด้านการเงิน การจัดทำงบประมาณ ซึ่งได้ประเมินทรัพยากรที่ใช้การดำเนินงาน รวมถึงแหล่งที่มาของเงินทุนในการขับเคลื่อน

5.1.3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบัน และให้ สถาบันฯ มีการบริหารความเสี่ยง โดยนำผลการดำเนินงานในโครงการ กิจกรรมต่างๆ มาวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน เพื่อระบุปัญหาความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน แล้วมีความเห็นว่า มีปัจจัยเสี่ยงตามพันธกิจการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน 5 ภารกิจหลัก ดังนี้

- 1) ด้านการผลิตบัณฑิต
- 2) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- 3) ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพ
- 4) ด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 5) ด้านการบริหารจัดการ

และได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากค่าโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น ในแต่ละประเด็น ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ซึ่งเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

ทั้งนี้ประกอบการศึกษาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีในครั้งต่อไป

5.1.4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ดังนี้

(1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) สถาบันได้นำนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ รายละเอียดดังนี้

- มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย อย่างชัดเจน

- การจัดสรรงบประมาณเป็นตามแผนปฏิบัติการ มีการติดตามและประเมินผลจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

- รายงานผลการดำเนินงาน/การเบิกจ่ายเงิน เป็นรายไตรมาส

- นำข้อมูลจากผลการดำเนินงานมาพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงกับทิศทางประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

(2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สถาบันมีนโยบายในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล ดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

- กำหนดผู้รับผิดชอบ มอบหมายงานเหมาะสมกับภาระงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นแนวทางเดียวกัน สามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน

- มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่าย/ตัวชี้วัด/เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

(3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สถาบัน และสถานศึกษาในสังกัด ได้ดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การให้บริการนักศึกษาในการลงทะเบียนอย่างรวดเร็ว นักศึกษาได้รับความพึงพอใจ การให้บริการคณาจารย์และบุคลากร ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ โดยการแนะนำแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน คณาจารย์และบุคลากรได้รับความพึงพอใจ สามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสถาบันมีกระบวนการ ระบบ และขั้นตอน และช่องทางการสื่อสารหรือเผยแพร่ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น เว็บไซต์ หรือกลุ่มไลน์คณะทำงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น

(4) หลักการความรับผิดชอบ (Accountability) สถาบันมีการกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนตามโครงสร้างสถาบัน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยเน้นแต่ละภารกิจ ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

(5) หลักความโปร่งใส (Transparency) สถาบันมีการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารจัดการอย่างเปิดเผย โปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

- ดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ และเอกสารของทางราชการ ตามหลักเปิดเผย โปร่งใส

- มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ สามารถตรวจสอบ และผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) สถาบันมีการบริหารจัดการโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และรับทราบการดำเนินงานสถาบันและสถานศึกษาในเรื่องการผลิตบัณฑิต รวมถึงเสนอแนะแนวทางในเรื่องความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารสถาบัน คณะอนุกรรมการแต่ละด้าน ประธานสาขาวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การวางแผน กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ

- มีคณะกรรมการในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน เป็นต้น รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน

(7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) สถาบัน มีคำสั่งแต่งตั้งมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ มีอำนาจในการตัดสินใจบริหารงานอย่างชัดเจน มีโครงการสร้างหน่วยงานที่เชื่อมต่อในการปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชา

(8) หลักนิติธรรม (Rule Of Law) สถาบัน ได้มีการนำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ โดยใช้หลักนิติธรรม เช่น งานวิชาการ งานพัสดุ งานการเงิน และงานบุคลากร มาใช้เป็นหลักการในการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานตามหลักนิติธรรม

(9) หลักความเสมอภาค (Equity) สถาบันและสถานศึกษา มีการจัดแนวปฏิบัติในการบริหารองค์กรอย่างเสมอภาค โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

(10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) สถาบัน ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วม กำหนดข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน เช่น การกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การกำหนดแนวทางการจัดสรรและบริหารงบประมาณของสถาบัน เป็นต้น

5.1.5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ สถาบันฯมีการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ มีขั้นตอนการทำงานตามระเบียบแบบแผน ตลอดจนการตรวจสอบความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับนักศึกษาเป็นหลัก และส่งผลต่อการพัฒนาในระดับหลักสูตรและสถาบันฯ ต่อไป

5.1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรในสถาบันฯ ตระหนักถึงการพัฒนาแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆที่ทุกหลักสูตรในสถาบันฯ มีจุดแข็งจุดอ่อนจากการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย ทั้งในส่วนของบุคลากรและสถาบันฯผ่านคณะกรรมการบริหารสถาบัน คณะกรรมการสภาสถาบัน เพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถาบัน และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันต่อไป

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ความร่วมมือกับภาคประกอบการ

5.2.1 สถาบันฯมีแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคีภายใต้ความร่วมมือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนสอนจัดทำแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 โดยกำหนดไว้ในหลักสูตร และสถาบันยังได้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

(1) ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการจัดให้มีการลงนามความร่วมมือ การพัฒนาครูนิเทศ การพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบ และการจัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการอื่นๆ เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

(2) จัดการเรียนในสาขาวิชาตรงความต้องการสถานประกอบการ โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งในระหว่างการใช้หลักสูตร และตามวงรอบของการปรับหลักสูตร (5 ปี)

(3) ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ โดยหลักสูตรในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการทุกหลักสูตร ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตร จะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อรองรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และหลักสูตรจะต้องพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการระหว่างที่มีการตกลงความร่วมมือกัน เช่น การพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นต้น และหลักสูตรจะต้องวางแผนการเพิ่มจำนวนการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการให้มากขึ้น เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาของหลักสูตร

(4) ทำสัญญาการฝึกอาชีพระหว่างผู้เรียนกับสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องจัดทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการก่อนการออกฝึกอาชีพ

(5) ทำแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ และแผนการนิเทศร่วมกับสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

(6) จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกอาชีพ และปัจฉิมนิเทศหลังเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้มอบนโยบายให้วิทยาลัยในสังกัดเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566 พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานมายังสถาบันฯ

(7) เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนการฝึกอาชีพ ทั้งด้านความรู้และวิชาชีพให้มีความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(8) จัดให้มีครูนิเทศก์ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยทุกหลักสูตรได้จัดให้มีครูนิเทศก์ เพื่อติดตามการฝึกอาชีพระหว่างการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

(9) มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อประเมินนักศึกษาในด้านต่างๆ

(10) ประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้กับสถานประกอบการ ผู้เรียน และผู้ปกครอง ทราบ สถาบันฯมีการประชาสัมพันธ์การจัดการการศึกษาระบบทวิภาคีทั้งในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รวมถึงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่นักศึกษา และผู้ปกครอง สถาบันฯมีการประชาสัมพันธ์ไปยังสถานประกอบการสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และจัดให้มีการประเมินครูฝึกในสถานประกอบการก่อนการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

5.2.2 ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับหลักสูตรต่อสถาบันฯ โดยในปีการศึกษา 2566 ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถาบันฯได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ รวมจำนวนทั้งสิ้น สถานประกอบการ จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้มอบนโยบายให้วิทยาลัยในสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานมายังสถาบัน

5.2.3 สถาบันกำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 การดำเนินงานการ ดังนี้

(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ การวางแผนและกำหนดทางเลือก สร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการ

- นิเทศ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสังกัดสถาบัน

- ดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบัน

- รายงานผลการตรวจติดตาม พร้อมข้อเสนอแนะต่อสภาสถาบัน

(2) การนิเทศติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ในทุกหลักสูตร

5.2.4 สถาบันประเมินผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสถาบันฯ จัดให้มีครูนิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ในทุกหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการของนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 ระบบการศึกษาระบบทวิภาคี ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 (มาตรา 8)

5.2.5 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนา แผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

5.3.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถาบัน ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับสถาบันสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ตามคำสั่งสถาบันฯ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันฯ พัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถาบัน นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันฯ รวมถึงเสนอแนะแนวทางพัฒนาหน่วยงานในสถาบันฯเพื่อการประกันคุณภาพ และเสนอแผนการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบัน ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อพัฒนามาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถาบัน และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถาบันฯ เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน เพื่อดำเนินการต่อไป ในปีการศึกษา 2566 สถาบันฯกำกับติดตามส่งเสริมและ สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดและทุกส่วนงานสถาบัน ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

(1) คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2566

(2) สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันฯ เพื่อแต่งตั้งผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

(3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าร่วมประชุม

(4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2566 การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรในสังกัด เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากหลักสูตรและวิทยาลัยในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละมาตรฐาน ทั้ง 5 มาตรฐาน รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับหลักสูตรทั้ง 8 สาขาวิชา

5.3.2 มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถาบันฯเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

(1) การจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรในสังกัดสถาบัน ให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตร

(2) สถาบันมีการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ผ่านเว็บไซต์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 (<https://ivecr2.ac.th/?i=plansho>)

5.3.3 กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรในสถาบัน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ สถาบันฯ มีการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรในสถาบันฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ดังนี้

(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ตามคำสั่งสถาบันฯ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันฯ พัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถาบัน นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เสนอแนะแนวทางการพัฒนาหน่วยงานในสถาบันเพื่อการประกันคุณภาพ

(2) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าร่วมประชุม

(3) การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) เพื่อติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

(4) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ทั้ง 8 หลักสูตร

5.3.4 นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

(1) สถาบันฯ นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน พร้อมข้อเสนอ/โครงการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภาสถาบัน

5.3.5 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน มาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สถาบันฯได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
ผลประเมินมาตรฐานที่ 5	5.00

ตารางสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน

มาตรฐานในการประกันคุณภาพสถาบัน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้
1. มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และเป็น พลเมืองที่เข้มแข็ง ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.52
	1.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562	2.34
	1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จ การศึกษา	2.31
	1.4 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ผ่านใน ครั้งแรก	5.00
	1.5 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านสมิทธิภาพ ทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า	5.00
	1.6 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมิน มาตรฐานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	5.00
	1.7 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝัง จิตสำนึกต่อสาธารณะ เสริมสร้าง การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	4.90
2. มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและ นวัตกรรม ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้	2.1 ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและผลงาน ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	4.00
	2.2 เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงาน ทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	5.00
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำสถาบัน	1.25
3. มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการ วิชาการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00
4. มาตรฐานที่ 4 ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	5.00
5. มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหาร จัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้	5.1 การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ของสถาบัน	5.00
	5.2 ความร่วมมือกับภาคประกอบการ	5.00
	5.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00
คะแนนรวม		63.32
คะแนนรวมเฉลี่ย		4.22

ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

มาตรฐาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่ง 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน	7		-	4.01	4.01	การดำเนินงานระดับดี
2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	3		4.50	1.25	3.41	การดำเนินงานระดับพอใช้
3 ด้านการบริการ วิชาการ	1		5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4 ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	1		5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5 ด้านการบริหาร จัดการ	3		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	15	-	4.87	2.63	4.22	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		-	การ ดำเนินงาน ระดับดี มาก	การ ดำเนินงาน ระดับ พอใช้	การ ดำเนินงาน ระดับดี	

ผลการประเมินระดับสถาบัน

คะแนนเฉลี่ย : 4.22

ระดับคุณภาพ : การดำเนินงานระดับดี

จุดเด่น

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีผลลัพธ์ผู้เรียนสาขาวิชาทั้งสิ้น 8 หลักสูตร อยู่ในระดับ “ดี” การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อยู่ในระดับ “ดีมาก” ทุกหลักสูตรที่รับการประเมินในสังกัดสถาบันฯ

นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก การสอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า และการสอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยทั้งสามเกณฑ์การประเมิน ผ่านการ ประเมินในระดับ “ดีมาก”

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีแนวทางปฏิบัติ ระบบกลไกขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน อาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์สถาบัน หัวข้อประเด็น ในส่วนของทะนุบำรุง ศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบและรูปธรรม มีหลักการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถาบัน ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน มีการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อยกระดับการพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบันฯ อย่างเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ควรส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยของนักศึกษา ในระดับที่สูงเพิ่มขึ้น และผลงานต้องเป็นที่ยอมรับและเผยแพร่ต่อสาธารณะชน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ควรตระหนักและพยายามในการกำหนดรูปแบบอำนวยความสะดวกต่ออาจารย์ เพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สถาบันฯควรมีความตระหนักและพยายาม ที่จะกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการแก่สังคมในอนาคต เพื่อส่งเสริมความต่อเนื่องและยั่งยืนให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ที่ ๒๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมและจัดทำข้อมูล
การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนด
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่
มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมและจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเรวัช ศรีแสงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิสุทธิ์ สิงห์สูง	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๑.๓ นายเขวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๑.๔ นายชวลิต พึ่งโกศา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๒	กรรมการ
๑.๕ นายสุชาติ จินดาแจ้ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๑.๖ นายประสงค์ อุบลวัตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
๑.๗ นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	กรรมการ
๑.๘ นายวสันต์ แสงนิล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสิริลักษณ์ ศรีธิธง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ ๒	กรรมการ
๑.๑๐ นางจิตติมา น่วมนัม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๑.๑๑ นายไพฑูรย์ สังข์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ
๑.๑๒ นางทิพากร ทรงแทงกุล	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางจินตนา นาคสมบุรณ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๑๔ นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารงานให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากการบริหารจัดการเกี่ยวกับการประสานงานในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และหน้าที่
๓. การกำหนดขอบเขตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายเชาวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางทิพากร ทรงแตรกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นางธีรยา ชิดชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นายศีกษา นัยจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ นางทัศนีย์ พิมพะสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๗ นายดิเรก เรืองเกษม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวลัดดา สมนึก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศุภสุดา ไตรสกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรภัสสา คงทน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางธนิศา สิทธิรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุจินณา ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายสาโรจน์ ชื่นอารมณ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๑๔ นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มการประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นายมานอช ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมปรึกษาหารือจัดทำขั้นตอนการเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ติดต่อ ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมิน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๓. นางสาวสุจินณา ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ...

✱

- ๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๖๑ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒
๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
 ๒. นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต กรรมการ
 ๓. นางสาวสุจินณา ดวงจิตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
 ๒. นางจินตนา นาคสมบุรณ์ ครู วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการ
ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
 ๓. นายรณภูมิ นาคสมบุรณ์ ครู วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มเครือข่ายวิชาการ
 ๔. นายไพฑูรย์ สมนึก ครู วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือด้านวิจัย
 ๕. นางสาวศุภสุดา ไตรสกุล พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก
๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
 ๒. นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต กรรมการ
 ๓. นางสาวสุจินณา ดวงจิตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า
๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
 ๒. นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต กรรมการ
 ๓. นางสาวสุจินณา ดวงจิตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
 ๒. นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต กรรมการ
 ๓. นางสาวสุจินณา ดวงจิตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกต่อสาธารณะ เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
๑. นายชวลิต พึ่งโกศา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
 ๒. นางฉิพากร ทรงตระกูล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ กรรมการ
และความร่วมมืออาชีวศึกษา
 ๓. นายศรายุทธ สุกใส ครู วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน
และหัวหน้างานโครงการพิเศษ
 ๔. นายมาโนช ห้วยหงษ์ทอง พนักงานราชการ กรรมการ
 ๕. นางธนิดา สิทธิรักษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
- มาตรฐานที่ ๒ ...



มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๓.๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประชานกรรมการ	
๒. นายชวลิต พึ่งโกคา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตพากร ทรงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๔. นางจินตนา นาคสมบุรณ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕. นายรณภูมิ นาคสมบุรณ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มเครือข่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นายไพบุลย์ สมนึก	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือด้านวิจัย	กรรมการ
๗. นายศรายุทธ สุกใส	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤดีผู้เรียน	กรรมการ
๘. นายศีกษา นัยจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายมานอช ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภสุตา ไตรสกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประชานกรรมการ	
๒. นายชวลิต พึ่งโกคา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตพากร ทรงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๔. นางจินตนา นาคสมบุรณ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕. นายรณภูมิ นาคสมบุรณ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มเครือข่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นายไพบุลย์ สมนึก	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือด้านวิจัย	กรรมการ
๗. นายศรายุทธ สุกใส	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤดีผู้เรียน	กรรมการ
๘. นายศีกษา นัยจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวศุภสุตา ไตรสกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน

๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประชานกรรมการ	
๒. นางจินตนา นาคสมบุรณ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	กรรมการ

๓. นางสาวศุภสุตา...

๓. นางสาวศุภสุดา ไตรสกุล พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
 มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

๓.๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายชวลิต พึ่งโกคา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทิพากร ทรงตระกูล | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์
และความร่วมมืออาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายศรายุทธ สุกใส | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน | กรรมการ |
| ๔. นายมานิช ห้วยหงษ์ทอง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. นางธนิดา สิทธิรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๓.๑๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการ ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายชวลิต พึ่งโกคา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทิพากร ทรงตระกูล | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์
และความร่วมมืออาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายศึกษา นัยจิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายศรายุทธ สุกใส | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน | กรรมการ |
| ๕. นายมานิช ห้วยหงษ์ทอง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. นางธนิดา สิทธิรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

๓.๑๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายวิสุทธ์ สิงห์สูง | รองผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชวลิต พึ่งโกคา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางทิพากร ทรงตระกูล | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์
และความร่วมมืออาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปราณี ช่างวงษ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงินการคลัง และสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. นางทัศนีย์ พิมพะสอน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวลลิตา สมนึก | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศุภสุดา ไตรสกุล | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นายศึกษา นัยจิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๑๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ความร่วมมือกับภาคประกอบการ

- | | | |
|----------------------|--|---------------|
| ๑. นายชวลิต พึ่งโกคา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | ประธานกรรมการ |
|----------------------|--|---------------|

๒. นางทิพากร ทรงแตรกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๔. นายมานิช ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายศึกษา นัยจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		
๑. นายเชาวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
๓. นางธีรยา ชิดชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. นายมานิช ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุจินดา ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มการประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ วางแผน ประสานงาน และเตรียมความพร้อมดำเนินการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้บรรลุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเรวรัช ศรีแสงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ปีการศึกษา 2566
ประจำปี พ.ศ.2567

ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	ตั้งแต่ พ.ศ. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
2	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ประชุมชี้แจงสาขาวิชา แนวทางการ จัดทำและจัดเก็บข้อมูล ตามมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพฯ	- ประชุมชี้แจง 11 ก.ค. 67 - จัดเก็บข้อมูล 11 ก.ค.- 6 ก.ย. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 และหลักสูตร
3	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 เสนอรายชื่อผู้ประเมิน ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2566	ภายใน 15 ก.ค. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
4	ประชุมชี้แจงกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รูปแบบออนไลน์ (มอบหมายตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมิน)	29 ก.ย. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 และการมการผู้ประเมิน
5	กรรมการผู้ประเมินฯ เข้าตรวจประเมินข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ (IVEQA)	6-12 ก.ย. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 และการมการผู้ประเมิน
6	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ประชุมสรุปผลการประเมินฯ และยืนยันผลคะแนน ระดับหลักสูตร (รูปแบบการประชุมออนไลน์และออนไลน์)	12 ก.ย. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 และการมการผู้ประเมิน/หลักสูตร
7	ผู้ประเมินเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน	ก.ย. - ต.ค. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
8	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	ธ.ค. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
9	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด	ธ.ค. 67	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

หมายเหตุ 1) ปฏิทินการดำเนินการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

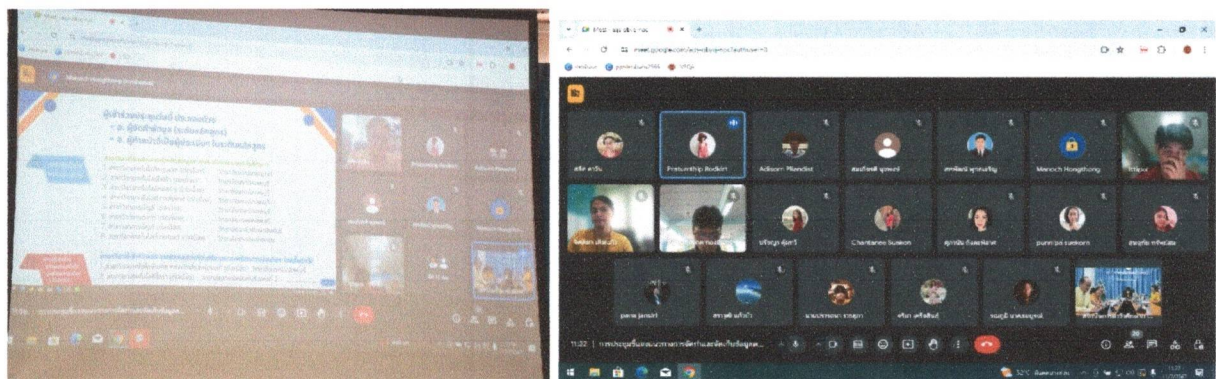
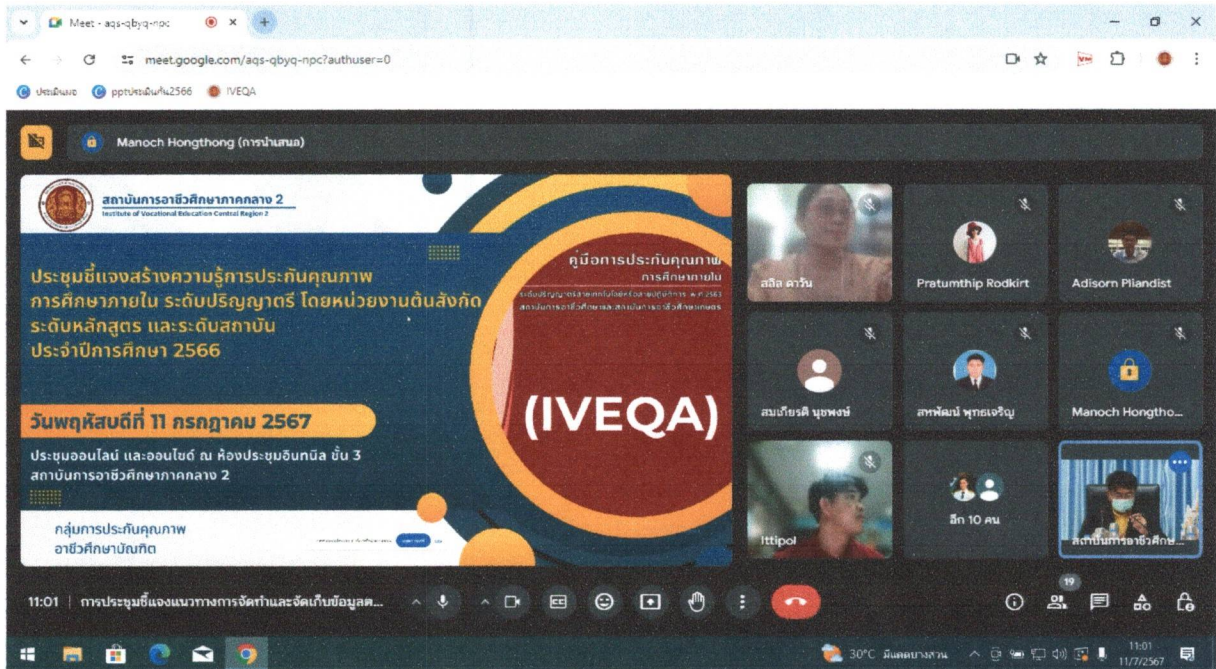
2) การจัดเก็บข้อมูลระดับหลักสูตร ระดับสถาบันเป็นการดำเนินการในปีการศึกษา 2566

ปรับปรุงล่าสุด 30 ก.ย.2567

ภาพประกอบกิจกรรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (IVEQA)
ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ที่ ศธ ๐๖๑๖/ว ๕๗๕



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓๒๓ ถนนนารายณ์มหาราช
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง
จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยตามรายชื่อแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการดำเนินการฯ และรายชื่ออาจารย์ประจำสาขาวิชา จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เห็นควรว่าเพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร และอาจารย์ผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐น. ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางโปรแกรม Google Meet โดยขอให้ส่งแบบตอบรับไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาดังกล่าว จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัช ศรีแสงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒



ลิงก์เข้าร่วมประชุมฯ

อาชีวศึกษาบัณฑิต

กลุ่มการประกันคุณภาพ/งานประกันคุณภาพการศึกษา

โทร. ๐ ๓๖๔๒ ๕๑๑๓

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ivecr2.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามหนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่ ศธ ๐๖๑๖/ว๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๒. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๓. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
๔. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ ๒
๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๖. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2566

- 1 วางแผน**
ประชุมเตรียมงาน
• แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
• แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
• กำหนดกรอบเนื้อหา
การประชุม 2566
ตั้งแต่ ส.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน
- 2 ประชุมชี้แจง**
ประชุมชี้แจง
• แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
• กำหนดกรอบเนื้อหา
การประชุม 2566
ตั้งแต่ ส.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน
- 3 เสนอข้อมูลประเมิน**
ให้ สอศ. ตรวจสอบ
เสนอข้อมูลประเมิน
• สอศ. ตรวจสอบ
• สอศ. ตรวจสอบ
24 มี.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน
- 4 ประชุมชี้แจง**
ผู้ประเมิน
• ครอบคลุมประเด็น
• ครอบคลุมประเด็น
• สอศ. ตรวจสอบ
22 ส.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน
- 5 ประชุมสรุปผลฯ**
ระดับหลักสูตร
• ประชุมสรุปผลฯ
• สอศ. ตรวจสอบ
• สอศ. ตรวจสอบ
29 ส.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน
- 6 ผู้ประเมิน
เข้าตรวจประเมินฯ**
ระดับสถาบัน
• สอศ. ตรวจสอบ
• สอศ. ตรวจสอบ
ก.ย. - ธ.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน
- 7 จัดทำรายงาน
ผลการประเมินฯ**
เสนอ สอศ.
• สอศ. ตรวจสอบ
• สอศ. ตรวจสอบ
5.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน
- 8 จัดทำรายงาน
ผลการประเมินฯ**
เสนอ สอศ.
• สอศ. ตรวจสอบ
• สอศ. ตรวจสอบ
5.ค. 67
สอก.2 วันที่ 25 เดือน
กันยายน



Download...File

ปฏิทินการดำเนินการประกันฯ ประจำปีการศึกษา 2566



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
Institute of Vocational Education Central Region 2

ประชุมชี้แจงสร้างความรู้การประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี โดยหน่วยงานต้นสังกัด
ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2566

วันหยุดที่ 11 กรกฎาคม 2567

ประชุมออนไลน์ และออนไซต์ ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น 3
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ศูนย์การประกันคุณภาพ
อาชีวศึกษาบัณฑิต

คู่มือการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2563

(IVEQA)

รายชื่อผู้ตรวจประเมิน (ระดับหลักสูตร)
ปีการศึกษา 2566 ที่ สอศ.2 เสนอชื่อให้ สอศ. แต่งตั้งฯ

- 01 เทคโนโลยีสารสนเทศ**
อ.พนา จันทรศิริ
อ.เนรินทร์ น้าเพ็ญ
อ.วิรัตน์ พานทอง
- 02 เทคโนโลยีไฟฟ้า**
อ.วิรัตน์ พานทอง
อ.สมเกียรติ นุชพงษ์
อ.อดิศร เป็ยชัยขันธ์
- 03 เทคโนโลยีก่อสร้าง/โยธา**
อ.อภิขัย สุดจิต
อ.อภิลาภ สนิดี
อ.จันทน์ เสือก้อน
- 04 การบัญชี (อวบุรี)**
อ.จริยา เครือสินธุ์
อ.สินันท์ กิตติกุล
อ.สลิลา ดาวิน
- 05 การตลาด**
อ.จิตติมา เต็มแก้ว
อ.จริยา เครือสินธุ์
อ.พรรณนิภา เสือก้อน
- 06 เทคโนโลยีสารสนเทศ**
อ.สมเกียรติ นุชพงษ์
อ.อภิลาภ สนิดี
อ.บรรณิณี เปาจันทร์
- 07 การบัญชี (อศศ.สิงห์บุรี)**
อ.สลิลา ดาวิน
อ.พรรณนิภา เสือก้อน
อ.ศุภาภรณ์ กิ่งคะพิลาศ
- 08 เทคโนโลยียานยนต์**
อ.อดิศร เป็ยชัยขันธ์
อ.พนา จันทรศิริ
อ.รศกฤษี ภาคสมบูรณ์

สาขาที่เข้ารับ
การประเมินฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมวันนี้ ประกอบด้วย

- อ. ผู้จัดทำข้อมูล (ระดับหลักสูตร)
- อ. ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินฯ ในระดับหลักสูตร

- สาขาวิชาที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนือง)
 2. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนือง)
 3. สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง (ต่อเนือง)
 4. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนือง)
 5. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนือง)
 6. สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนือง)
 7. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนือง)
 8. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนือง)

สาขาวิชาที่เข้าร่วมประชุมสังเกตการณ์/เตรียมความพร้อมการประกันฯ ในครั้งต่อไป

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนือง) วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา (ต่อเนือง) วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2

สาขาที่เข้ารับ
การประเมินฯ
(เตรียมประเมินฯ
ครั้งต่อไป)

ระยะเวลาบันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร

- สาขาวิชาที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
 2. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคพลพบุรี
 3. สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคพลพบุรี
 4. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคพลพบุรี
 5. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคพลพบุรี
 6. สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคพลพบุรี
 7. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
 8. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

สาขาวิชาที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ/เตรียมความพร้อมการประกันฯ ในครั้งต่อไป

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคอิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2

ระบบ IVEQA เปิดให้บันทึกข้อมูล

วันที่ 11 ก.ค. 2567

ถึงวันที่ 22 ส.ค. 2567



ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
เข้าใช้งานระบบ IVEQA
สถาบันฯ...แจ้งผ่านไลน์ส่วนบุคคล
ที่เปิดเผยความใน Line



คลังข้อมูล

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (กล.บ.)

ประจำปีการศึกษา 2566

- ☑️ มาตรฐาน CEFR
- ☑️ มาตรฐานอาชีพ
- ☑️ มาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☑️ ผู้สำเร็จการศึกษา
- ☑️ แบบสรุปงานประกันฯ ระดับสถาบัน
- ☑️ แบบข้อมูลอาจารย์
- ☑️ ตารางสอน
- ☑️ ค่าใช้จ่ายของผู้สอน
- ☑️ ค่าใช้จ่ายอื่นที่แท้



Download...

ข้อมูลประกอบการจัดทำสารสนเทศ
การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร



กลุ่มการประกันคุณภาพ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเขตตรง




คู่มือการใช้งานโปรแกรม
คำอธิบายจัดเก็บข้อมูล

ระดับหลักสูตร

<http://180.180.244.239>

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
Institute of Vocational Education Central Region 2



THANK YOU

กลุ่มการประกันคุณภาพ
อาชีวศึกษาบัณฑิต

**คู่มือการประกันคุณภาพ
การศึกษายาโย**

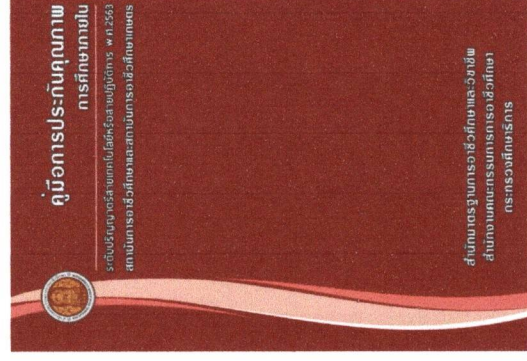
ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีหรือสาขาอื่นๆ โทร. 2563
สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

**การเก็บข้อมูลพื้นฐาน (ระดับหลักสูตร)
6 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้**



**คู่มือการประกันคุณภาพ
การศึกษายาโย**

ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีหรือสาขาอื่นๆ โทร. 2563
สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

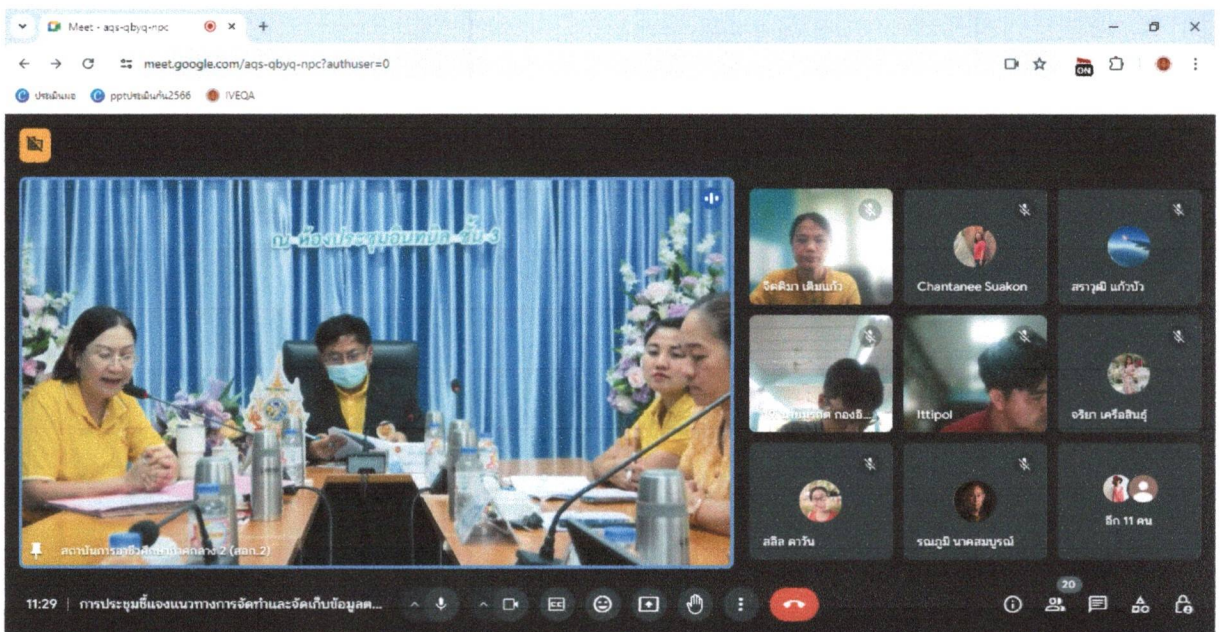
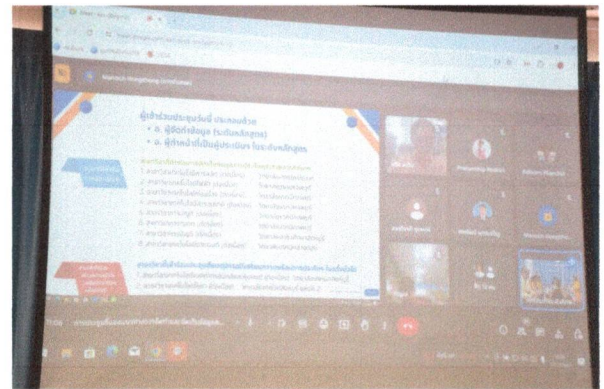
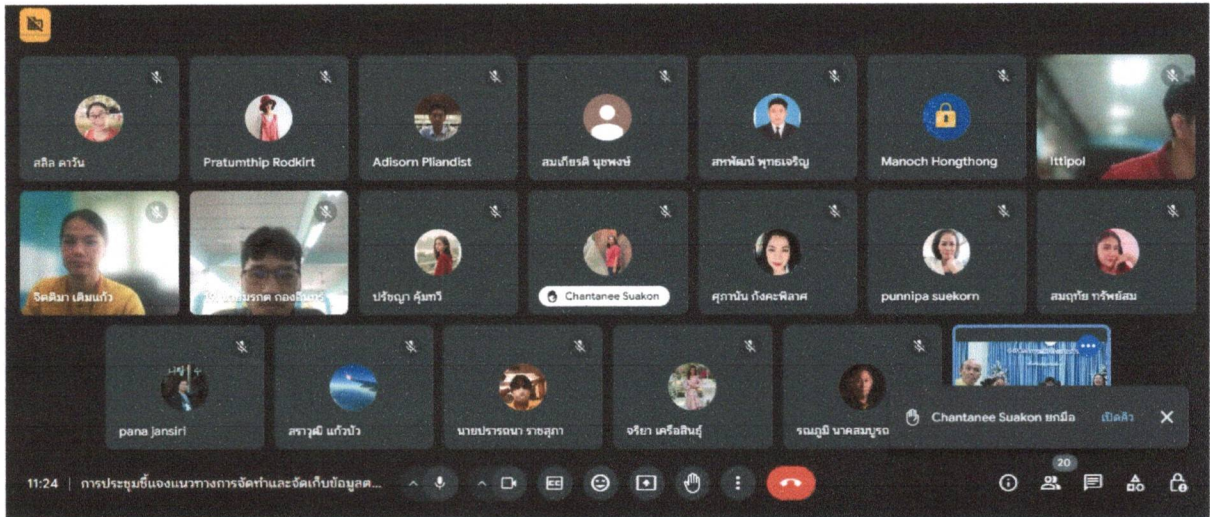


สำนักงานการอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษา
สำนักงานประกันการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



Download...
คู่มือการประกันคุณภาพฯ

การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับหลักสูตร)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ที่ ศธ ๐๖๑๖/ว ๖๗๘



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓๒๓ ถนนนารายณ์มหาราช
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง
จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับหลักสูตร) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยตามรายชื่อแนบ

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่ ศธ ๐๖๑๖/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้ตรวจประเมินฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ได้เชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินการจัดทำข้อมูลลงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IVEQA) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สาขาวิชาได้จัดทำลงระบบ IVEQA เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้ จึงขอเชิญอาจารย์ผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐น. รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบตอบรับไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาดังกล่าว จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัช ศรีแสงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒



ลิงก์เข้าร่วมประชุมฯ

อาชีวศึกษาบัณฑิต

กลุ่มการประกันคุณภาพ/งานประกันคุณภาพการศึกษา

โทร. ๐ ๓๖๔๒ ๕๑๑๓

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ivecr2.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามหนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่ ศธ ๐๖๑๖/ว ๖๗๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๒. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๔. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ที่ สอก๒.๒.๑๕๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ระดับสถาบัน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่สถาบันทุกท่าน

ตามที่ กลุ่มการประกันคุณภาพ อาชีวศึกษาบัณฑิต ได้ดำเนินโครงการตรวจประเมิน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IVEQA) ระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ
สายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอินทนิล
ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้วนั้น
ทั้งนี้ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดมีการประเมินฯ อยู่ ๒ ระดับคือ
ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินฯ ระดับสถาบันที่จะมีขึ้นต่อจากนี้สามารถ
ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กลุ่มการประกันคุณภาพ อาชีวศึกษาบัณฑิต จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
เพื่อร่วมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายเรวัช ศรีแสงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“เรียนดี มีความสุข”



ระเบียบวาระการประชุม

เตรียมความพร้อมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ระดับสถาบัน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การดำเนินงานเตรียมความพร้อม และการจัดทำข้อมูลรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ ระดับหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๒ การตรวจประเมินเอกสารตามตัวบ่งชี้ และการกำหนดผู้จัดทำข้อมูลฯ ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑

๖.๒ กำหนดวันตรวจแฟ้ม/เอกสารหลักฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินฯ จากคณะกรรมการโดยหน่วยงานต้นสังกัด



รายงานการประชุม

เตรียมความพร้อมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ระดับสถาบัน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๘ คน

๑. นายเรวัช	ศรีแสงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๒. นายวิสุทธิ์	สิงห์สูง	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓. นายเชาวรัตน์	เดมิยกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๔. นายชวลิต	พิ่งโกคา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๕. นางทิพากร	ทรงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา
๖. นางวรรณมาศ	สีบโงพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
๗. นายอภิศักดิ์	ชิตชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพบุรี
๘. นางธีรยา	ชิตชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพบุรี
๙. นายศึกษา	นัยจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นางทัศนีย์	พิมพะสอน	พนักงานราชการ
๑๑. นายดิเรก	เรืองเกษม	พนักงานราชการ
๑๒. นายมานิช	ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานราชการ
๑๓. นางสาวศุภสุตา	ไตรสกุล	พนักงานราชการ
๑๔. นางสาวภัสสา	คงทน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๕. นางธนิดา	สิทธิรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๖. นางสาวสุจินณา	ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๗. นานสาโรจน์	ชื่นอารมณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๘. นางสาวสมควร	เอี่ยมมาก	พนักงานทำความสะอาด

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายเรวัช ศรีแสงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ
สายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเรวัช ศรีแสงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
ตามที่ได้ร่วมการประชุมระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ประชุมในวันนี้ได้แจ้งให้ทราบว่าการ

ประเมินในระดับสถาบันขณะนี้สถาบันผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อคณะกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินและเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาเพื่อให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงนาม โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ คาดว่าจะได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ในการตรวจประเมิน และวันเวลาการตรวจจะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

मितที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่อง การดำเนินงานเตรียมความพร้อม และการจัดทำข้อมูลรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัดระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเรวัช ศรีแสงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ มอบหมายให้นางวรรณมาศ สืบโพนงษ์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑลฉะเชิงเทรา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ด้วยกลุ่มการประกันคุณภาพ ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้อ้างอิงมาจากแนวทางการประกันคุณภาพฯ ตามหนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ที่ ศธ ๐๖๒๑/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ส่งหนังสือถึงสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง ๒๓ แห่ง เรื่อง การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ซึ่งกลุ่มการประกันคุณภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ จึงได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าวเป็นของสถาบันเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพฯ

และขออนุญาตประธานในที่ประชุม มอบหมายให้นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มการประกันคุณภาพสถาบัน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดของปฏิทินการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ตั้งแต่ พ.ศ. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๒	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประชุมชี้แจงสาขาวิชาแนวทางการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพฯ	- ประชุมชี้แจง ๑๑ ก.ค. ๖๗ - จัดเก็บข้อมูลฯ ๑๑ ก.ค.- ๖ ก.ย. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และหลักสูตร
๓	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เสนอรายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

๔	ประชุมชี้แจงกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รูปแบบออนไลน์ (มอบหมายตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมิน)	๒๙ ก.ย. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และการจัดการผู้ประเมิน
๕	กรรมการผู้ประเมินฯ เข้าตรวจประเมินข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ (IVEQA)	๖-๑๒ ก.ย. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และการจัดการผู้ประเมิน
๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ และยืนยันผลคะแนน ระดับหลักสูตร (รูปแบบการประชุมออนไลน์และออนไลน์)	๑๒ ก.ย. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และการจัดการผู้ประเมิน/หลักสูตร
๗	ผู้ประเมินเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษายินโดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน	ก.ย. - ต.ค. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๘	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายิน เสนอต่อสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ธ.ค. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายิน เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด	ธ.ค. ๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

मितที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายินฯ ระดับหลักสูตร

นายเรวัช ศรีแสงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ มอบหมายให้นางวรรณมาส สืบโพนงษ์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ได้จัดดำเนินโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษายิน (IVEQA) **ระดับหลักสูตร** ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษายิน (ระดับหลักสูตร) ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้มีความต่อเนื่องและเป็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร รวม ๘ หลักสูตร ดังนี้

สถานศึกษา	หลักสูตรที่รับการประเมิน	คะแนน	ผลประเมิน
วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง)	๔.๗๔	ดีมาก
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๓.๖๗	ดี
	สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)	๔.๓๒	ดีมาก
	สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๓.๖๑	ดี
	สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)	๒.๒๔	ปานกลาง
	สาขาวิชาสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	๒.๕๙	ปานกลาง
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๔.๐๘	ดีมาก
วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	๒.๙๒	ปานกลาง

मितที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเรวัช ศรีแสงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ มอบหมายให้นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มการประกันคุณภาพสถาบัน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ด้วยการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากดูจากช่วงเวลาในการดำเนินงานจะเห็นได้ว่าอีกประมาณ ๑-๒ เดือนก็จะมีกรรับการตรวจประเมินฯ ในระดับสถาบัน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลสำหรับรองรับการประเมินฯ จากคณะกรรมการโดยหน่วยงานต้นสังกัด สถาบันจะต้องร่วมกันวางแผนการจัดเก็บข้อมูลในทันตามกำหนดเวลา โดยกลุ่มการประกันคุณภาพได้วางแผนสำหรับผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและประมาณการผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ ดังแสดงข้อมูลสรุปในตารางต่อไปนี้

เอกสารซึ่งจะแจ้งในการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับสถาบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖								
ม.1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ (เชิงคุณภาพ ผลลัพธ์)	ตัวบ่งชี้	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	หมายเหตุ
	คะแนนปี64/ปี65/ปี66	3.58/3.63/3.52	4.26/4.45/2.34	0.55 / 2.4 / 2.4	5.00/5.00/5.00	5.00/5.00/5.00	5.00/5.00/5.00	
	คำเฉลี่ยของ คะแนนประเมิน ของ ทุกหลักสูตรที่ สถาบันรับผิดชอบ	คำเฉลี่ยของคะแนน ประเมินคุณภาพ บัณฑิตจากผู้ใช้ บัณฑิต และผู้มีส่วน ได้เสีย ทุกหลักสูตรใน สถาบัน (เจ้าภาพสาขา บัณฑิต)	ร้อยละของงาน ประเมินคุณภาพ และงานวิจัยของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา ต่อสถานศึกษา ขอ เอกสารรองรับเพื่อ ประเมินชั้นสูง (เจ้าภาพกลุ่มวิจัยและ พัฒนา)	ร้อยละของ นักศึกษาทุก หลักสูตรในสถาบัน ที่ประเมิน มาตรฐาน วิชาชีพ ผ่านในครั้งแรก (เจ้าภาพสาขา บัณฑิต)	ร้อยละของ นักศึกษาทุก หลักสูตรใน สถาบันที่สอบผ่าน สัมฤทธิ์ ทาง ภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือ เทียบเท่า (เจ้าภาพสาขาบัณฑิต)	ร้อยละของนักศึกษา ทุกหลักสูตรใน สถาบันที่สอบผ่าน สัมฤทธิ์ ทาง มาตรฐานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล เชิงลึก (เจ้าภาพสาขาบัณฑิต)	ร้อยละของนักศึกษา ที่เข้ามามีกรรม บุคคลิจัดสำนึกต่อ สาธารณะ เข้มแข็ง การเป็นพลเมืองที่ เข้มแข็ง (เจ้าภาพศูนย์บริการ พิเศษ)	
ม.2 ด้านการวิจัยและ นวัตกรรม ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ (เชิงกระบวนการ)	ตัวบ่งชี้	2.1		2.2		2.3		หมายเหตุ
	คะแนนปี64/ปี65/ปี66	4.00/4.00/5.00 (คาดการณ์)		4.00/5.00/ 5.00(คาดการณ์)		1.76/1.44/1.25		
	สิ่งที่ต้องการ : หลักฐานเกี่ยวกับระบบ และกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครอง สิทธิงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม	สิ่งที่ต้องการ : หลักฐานเกี่ยวกับ การนำ ผลการประเมินความสำเร็จโครงการมา ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		*คะแนนอิงค่าจากระดับสาขาวิชา (เชิงคุณภาพ,ผลลัพธ์) *คะแนนอิงค่าจากสาขาส่งเสริมงาน อาจารย์ไม่น้อยกว่า65				
ม.3 ด้านการบริหาร วิชาการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ (เชิงกระบวนการ)	ตัวบ่งชี้	3.1						หมายเหตุ
	คะแนนปี64/ปี65/ปี66	ผลคะแนนรวมปี64 = 4.00 ผลคะแนนรวมปี65 = 4.00 ผลคะแนนรวมปี66 = 5.00 (คาดการณ์) (เจ้าภาพกลุ่มพัฒนาวิชาการนักศึกษา)						
	สิ่งที่ต้องการ : รายงานผล PDCA ที่สมบูรณ์ แผนงาน โครงการ การประเมินผลโครงการ - หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องของกิจกรรมหรือโครงการ เช่น โครงการปี64 65 66 ที่มีผลการประเมินที่ดีขึ้น • ปี66 นี้ต้องได้ 5 คะแนน โดยต้องเก็บข้อมูลที่แสดงถึงความตระหนักและพยายามที่เพิ่มขึ้นจากปี65							
ม.4 ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ (เชิงกระบวนการ)	ตัวบ่งชี้	4.1						หมายเหตุ
	คะแนนปี64/ปี65/ปี66	ผลคะแนนรวมปี64 = 4.00 ผลคะแนนรวมปี65 = 4.00 ผลคะแนนรวมปี66 = 5.00 (คาดการณ์) (เจ้าภาพกลุ่มบริการพิเศษ)						
	สิ่งที่ต้องการ : รายงานผล PDCA ที่สมบูรณ์ แผนงาน โครงการ การประเมินผลโครงการ - หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่องค์ความรู้และกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างโอกาสและมูลค่ากับชุมชนและสังคม - ปี66 นี้ต้องพยายามให้ได้ 5 คะแนน							
ม.5 ด้านการบริหาร จัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ (เชิงกระบวนการ)	ตัวบ่งชี้	5.1	5.2	5.3				หมายเหตุ
	คะแนนปี64/ปี65/ปี66	5.00 / 5.00 / 5.00 (คาดการณ์)	5.00 / 5.00 / 5.00 (คาดการณ์)	5.00 / 5.00 / 5.00 (คาดการณ์)				
	ดำเนินการตามกระบวนการเหมือนปี65 (เจ้าภาพกลุ่มยุทธศาสตร์และความร่วมมือ)	ดำเนินการตามกระบวนการเหมือนปี65 (เจ้าภาพกลุ่มยุทธศาสตร์และความร่วมมือ)	ดำเนินการตามกระบวนการเหมือนปี65 (เจ้าภาพกลุ่มการประกันคุณภาพ)					
ผลการประเมินระดับสถาบัน	ปีการศึกษา 2564 คะแนนเฉลี่ย : 4.03	ปีการศึกษา 2565 คะแนนเฉลี่ย : 4.24		ปีการศึกษา 2566 คะแนนเฉลี่ย : 4.55 (ประมาณการ) อ้างอิงค่า 4.1-4 คะแนนเฉลี่ย 4.35				

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบให้มีการจัดทำข้อมูลให้ได้ผลการประเมินฯ ตามที่ประมาณการไว้

๕.๒ การตรวจประเมินเอกสารตามตัวบ่งชี้ และการกำหนดผู้จัดทำข้อมูลฯ ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มการประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประเมินในระดับหลักสูตรจากที่ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นที่ทางหลักสูตร/สาขาวิชาได้บันทึกข้อมูลลงในระบบ IVEQA เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลการประเมินตามที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วนั้น และในส่วนของงานดำเนินงานในระดับสถาบัน ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ โดยส่งเอกสารและไฟล์ได้ที่กลุ่มการประกันคุณภาพภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลในเบื้องต้นในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยทางกลุ่มการประกันคุณภาพขอเสนอรายละเอียดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : อาชีวศึกษาบัณฑิต)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเกณฑ์
มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : ศูนย์วิจัย)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : อาชีวศึกษาบัณฑิต)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกต่อสาธารณะ เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและผลงานทางวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ความร่วมมือกับภาคประกอบการ

(ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล : กลุ่มการประกันคุณภาพ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

मितที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดวันตรวจแฟ้ม/เอกสารหลักฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

मितที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นายมานิช ห้วยหงษ์ทอง)

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ) ทำหน้าที่
เจ้าหน้าที่ งานประกันคุณภาพ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางวรรณมาส สืบโถพงษ์)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
(ระดับสถาบัน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒



การเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ระดับสถาบัน

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ตบช.	หมายเหตุ
*1	ผลการบริหารหลักสูตรโดยรวม	1.1	*ข้อมูลมาจากค่าคะแนนระดับหลักสูตร รูปเล่ม CAR ระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร
*2	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (รหัส 61) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (รหัส 61)	1.2	*ข้อมูลมาจาก 2.1 ระดับหลักสูตร
	- จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำในหน่วยงานราชการ, เอกชน หรือสถานประกอบการ		ข้อมูลบัณฑิตและหน่วยงานที่เข้าทำงาน
	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต
3	ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	1.3	ข้อมูลรายละเอียดผลงานของนักศึกษาและการ เผยแพร่
*4	การวัดคุณภาพของนักศึกษา (ชั้นปีที่ 2) - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2		ประกาศสอบ/กระบวนการจัดสอบ/การประกาศผล คะแนน/ ภาพถ่าย/ บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน
	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพในครั้ง แรก	1.4	*ข้อมูลมาจาก 2.2 ระดับหลักสูตร
	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทาง ภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า	1.5	*ข้อมูลมาจาก 2.3 ระดับหลักสูตร
	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล	1.6	*ข้อมูลมาจาก 2.4 ระดับหลักสูตร
5	การเข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกต่อสาธารณะ เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	1.7	รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม/ภาพถ่าย/บันทึก/ คำสั่ง
6	รายละเอียดผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.1/2.3	*ข้อมูลมาจาก 4.2 ระดับหลักสูตร
7	เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ	2.2	ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ
8	การบริการวิชาการแก่แหล่งชุมชนเป้าหมาย	3.1	แผนการบริการวิชาการและวิชาชีพ
9	การบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย	4.1	แผนการทำงานบำรุงศาสนา/ศิลปะ/วัฒนธรรม
10	การบริหารงานตามพันธกิจเอกลักษณ์ของสถาบัน	5.1	แผนกลยุทธ์/แผนบริหารความเสี่ยง/แผนพัฒนา บุคลากร/แผนปฏิบัติการประจำปี
11	ความร่วมมือกับภาคประกอบการ	5.2	แผนพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
12	ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	5.3	ผังการดำเนินงานประกันฯ/กระบวนการต่าง ๆ

การเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ระดับหลักสูตร

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ตบช.	หมายเหตุ
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1.1	
	- ชื่อ-สกุล		เล่ม คอศ.1/ หน้าเว็บเพจระบบรับทราบ
	- วุฒิการศึกษา		หลักสูตร (CHECO)
	- ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการในสถานประกอบการ	4.2	เกียรติบัตร/ภาพถ่าย/หนังสือรับรอง
	- ผลงานวิชาการ	4.2	ข้อมูลผลงานวิชาการ(ชื่อเรื่อง/ผู้จัดทำ/แหล่งเผยแพร่/ว.ด.ป/เลขหน้า)
	- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย		ตารางสอน/คำสั่ง
3	อาจารย์ประจำหลักสูตร	1.1	
	- ชื่อ-สกุล		เล่ม คอศ.1/ หน้าเว็บเพจระบบรับทราบ
	- วุฒิการศึกษา		หลักสูตร (CHECO)
	- ผลงานวิชาการ		ข้อมูลผลงานวิชาการ(ชื่อเรื่อง/ผู้จัดทำ/แหล่งเผยแพร่/ว.ด.ป/เลขหน้า)
		- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
4	อาจารย์ผู้สอน	1.1	
	-ชื่อสกุล		-อนุมัติอาจารย์ผู้สอน
	-วุฒิการศึกษา		-อนุมัติตารางสอน
	-ผลงานวิชาการ		-แบบรายงานผลการเรียน
	-รายวิชาที่สอน		
5	สถานประกอบการ	6.1	จำนวนสถานประกอบการที่ทำ MOU/ แผนการศึกษาในสถานประกอบการ/ แผนการฝึก/การนิเทศนักศึกษา/ การอบรม ครูฝึก
6	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดระดับปริญญาตรี	องค์ 2	
	- ชั้นปีที่ 1		บัญชีรายชื่อ
	- ชั้นปีที่ 2		บัญชีรายชื่อ
	- นักศึกษาตกค้าง		บัญชีรายชื่อ

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ตบช.	หมายเหตุ
7	จำนวนแรกเข้าและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	3.3	
	- ย้อนหลัง 5 ปี (ปี 59, 60, 61, 62, 63)		บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา/อนุมัติปริญญา
8	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำภายใน 1 ปี (รหัส 61)	2.5	
	- รับราชการ, พนักงานในสถานประกอบการ		แบบสำรวจการมีงานทำด้วยรูปแบบต่าง ๆ หรือ ร่องรอยการสำรวจการมีงานทำ
	- ประกอบอาชีพอิสระ		
	- ว่างาน		
	- อื่น ๆ เช่น ศึกษาต่อ, อุปสมบท, เสียชีวิต เป็นต้น		
- เงินเดือนที่ได้รับ			
9	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (รหัส 61)	2.1	
	- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (รหัส 61)		ข้อมูลบัณฑิตและหน่วยงานที่เข้าทำงาน
	- จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำในหน่วยงานราชการ, เอกชน หรือ สถานประกอบการ		
- ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต	
10	การวัดคุณภาพของนักศึกษา (ชั้นปีที่ 2)		
	- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2		
	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก	2.2	-ประกาศสอบ/กระบวนการจัดสอบ/การประกาศผลคะแนน/ ภาพถ่าย/ บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน
	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า	2.3	
	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	2.4	
- จำนวนโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	3.2	รายชื่อโครงการ/ผู้จัดทำ/อาจารย์ที่ปรึกษา/ กระบวนการในการจัดทำ(ชื่อเรื่อง-รูปเล่ม-สอบ)	
11	การรับนักศึกษา	3.1	กระบวนการในการรับ/ประกาศคุณสมบัติ / ขั้นตอนการรับ/สัดส่วนการรับ/แผนการรับ /การประกาศผล/การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
12	การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	3.2	กระบวนการในการให้คำปรึกษา/แนะแนว/ เสริมสร้างทักษะที่ 21/การควบคุมวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	องค์/ ตบช.	หมายเหตุ
13	ความพึงพอใจของนักศึกษา	3.3	แบบสำรวจความพึงพอใจ/การนำผลไปปรับปรุง
14	ความพึงพอใจของอาจารย์	4.3	แบบสำรวจความพึงพอใจ/การนำผลไปปรับปรุง
15	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.1	กระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์/ระบบบริหาร/ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์/การคงอยู่ของอาจารย์
16	สาระของรายวิชาในหลักสูตร		
	- คอศ.2 และ คอศ.3	5.1	คำอธิบายรายวิชา/แผนการเรียน/แบบขออนุมัติปรับแผน
	- การกำหนดผู้สอน	5.2	ประกาศสถาบันฯ กำหนดอาจารย์ผู้สอน/การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน
	- การประเมินผู้เรียน	5.3	กระบวนการในการวัดและประเมินผลผู้เรียน/การดำเนินการวัด/การรายงานผลการเรียน
	-การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (KPI 14 ข้อ)	5.4	ผลการดำเนินงานต่าง ๆ จาก KPI 14 ข้อ
17	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.1	กระบวนการในการดำเนินงานของหลักสูตร/จำนวนสิ่งสนับสนุน /ขั้นตอนการรับ/สัดส่วนการรับ/แผนการรับ /การประกาศผล/การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ที่ ๒๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IVEQA) ระดับสถาบัน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ จึงได้กำหนดจัดโครงการรับการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (IVEQA) ระดับสถาบัน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เพื่อรับการ ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเรวัช	ศรีแสงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิสุทธิ	สิงห์สูง	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๑.๓ นายขวลิต	พิ่งโกคา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๑.๔ นายสุชาติ	จินดาแจ้ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๑.๕ นายประสงค์	อุบลวัตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรัตนามารณ์	แสงกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	กรรมการ
๑.๗ นายวสันต์	แสงนิล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสิริลักษณ์	ศรีธัช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ ๒	กรรมการ
๑.๙ นางจิตติมา	น่วมนึ่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๑.๑๐ นายไพฑูรย์	สังข์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ
๑.๑๑ นางทิพากร	ทรงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางจินตนา	นาคสมบุรณ์	ครูวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
		ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	
๑.๑๓ นายเชาวรัตน์	เต็มียกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
			และเลขานุการ
๑.๑๔ นางวรรณมาส	สืบโถพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารงานให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากการบริหารจัดการเกี่ยวกับ การประสานงานในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และหน้าที่
๓. การกำหนดขอบเขตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายเชาวรัตน์	เตมีย์กุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวรรณมาศ	สีปโพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางทิพากร	ทรงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นางธีรยา	ชิตชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นายศีกษา	นัยจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ นางทัศนีย์	พิมพ์สอน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๗ นายดิเรก	เรืองเกษม	หัวหน้างานพัสดุและงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๘ นางสาวลัดดา	สมนึก	หัวหน้างานสารบรรณและงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศุภสุดา	ไตรสกุล	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรภััสสา	คงทน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางธนิดา	สิทธิรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุจินณา	ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสมควร	เอี่ยมมาก	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๒.๑๔ นายสาโรจน์	ชื่นอารมณ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๑๕ นายอภิศักดิ์	ชิตชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นายมานิช	ห้วยหงษ์ทอง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินงาน ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
๒. จัดทำรายชื่อและแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และแฟ้มผลงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ เพื่อประกอบการ พิจารณาการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ
๔. ติดต่อ ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายเชาวรัตน์	เตมีย์กุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรรณมาศ	สีปโพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางธีรยา	ชิตชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ

๓.๔ นางสาวสุจินณา...



๓.๔	นางสาวสุจินณา ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๕	นายมานิช ห้วยหงษ์ทอง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๖	นายบรรพหัตต์ ประหา	ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
๒. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธีเปิดโครงการฯ
๓. จัดทำกำหนดการและลำดับขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๔.๑	นายเชาวรัตน์ เตมียกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางธีรยา ชิดชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๔.๔	นางทัศนีย์ พิมพะสอน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔.๕	นางสาวลัดดา สมนึก	หัวหน้างานสารบรรณและงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวศุภสุดา ไตรสกุล	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔.๗	นางสาวรภััสสา คงทน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๘	นางธนิตา สิทธิรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๙	นางสาวสุจินณา ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๐	นางจินตนา นาคสมบุรณ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
๔.๑๑	นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพ

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๕.๑	นายขวลิต พิงโกคา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางทิพากร ทรวงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายศีกษา นัยจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๔	นายดิเรก เรืองเกษม	หัวหน้างานพัสดุและงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.๕	นางสาวรภััสสา คงทน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวสุจินณา ดวงจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวลัดดา สมนึก	หัวหน้างานสารบรรณและงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘	นางธนิตา สิทธิรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ๖.๑ นายเชาวรัตน์ เตมียกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต รองประธานกรรมการ
- ๖.๓ นางธีรยา ชิดชอบ ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖.๔ นางสาวศุภสุดา ไตรสกุล หัวหน้างานบัญชี กรรมการ
- ๖.๕ นางสาวสุจินดา ดวงจิตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๖.๖ นายอภิศักดิ์ ชิดชอบ ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพ
- ๖.๗ นางทัศนีย์ พิมพะสอน หัวหน้างานการเงิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดเตรียมอาหารมื้อกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- ๗.๑ นายประสงค์ อุบลวัตร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นายสุทธิพงษ์ ชูเชื้อ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี รองประธานกรรมการ
- ๗.๓ นายดิเรก เรืองเกษม หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ
- ๗.๔ นายมาโนช ห้วยหงษ์ทอง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
- ๗.๕ นางสาวสมควร เอี่ยมมาก พนักงานทำความสะอาด กรรมการ
- ๗.๖ นายสาโรจน์ ชื่นอารมณณ์ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
- ๗.๗ นางสาวสุวรรณรัตน์ กระเบา เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กรรมการ
- ๗.๘ นักการภารโรงวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กรรมการ
- ๗.๙ นายอภิชาติ เกื้อนพรม ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
- ๗.๑๐ นายสุทัศน์ ศรีสุข เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

มีหน้าที่

- ๑. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานการจัดเตรียมสถานที่จัดโครงการฯ
- ๒. จัดตกแต่งสถานที่บริเวณจัดโครงการฯ และจัดจิบผ้าคลุมโต๊ะวางแฟ้มเอกสารรองรับการ
ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมและสวยงาม
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อและบันทึกภาพ

- ๘.๑ นายขวลิต พึ่งโกคา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นางทิพากร ทรงตระกูล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ รองประธานกรรมการ
- ๘.๓ นายดิเรก เรืองเกษม หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ
- ๘.๔ นางธนิดา สิทธิรักษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

๘.๔ นายมาโนช...

๘.๕ นายมาโนช ห้วยหงษ์ทอง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดโครงการฯ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

- | | | | |
|-------------------|-----------|--|---|
| ๙.๑ นายวิสุทธิ | สิงห์สูง | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวปราณี | ช่างวงษ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงิน การคลังและสินทรัพย์ |
| ๙.๓ นายดิเรก | เรืองเกษม | หัวหน้างานพัสดุและงานอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวศุภสุดา | ไตรสกุล | หัวหน้างานบัญชี | กรรมการ |
| ๙.๕ นายสาโรจน์ | ชื่นอารมณ | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๙.๖ นางทัศนีย์ | พิมพ์สอน | หัวหน้างานการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
๒. ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมยานพาหนะอำนวยความสะดวกกรณีมีเหตุความจำเป็นในการใช้งาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

- | | | | |
|----------------------------|------------|--|---|
| ๑๐.๑ นายเชาวรัตน์ เตมียกุล | | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายรณภูมิ | นาคสมบุรณ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มเครือข่ายวิชาการ |
| ๑๐.๓ นายไพบูลย์ | สมนึก | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | กรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือด้านวิจัย |
| ๑๐.๔ นายพิเชษฐ์ | ทิพย์ไธสง | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | กรรมการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานเผยแพร่และบริการวิจัย |
| ๑๐.๕ นางจินตนา | นาคสมบุรณ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา |
| ๑๐.๖ นางสาวศุภสุดา | ไตรสกุล | หัวหน้างานบัญชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเครื่องมือแบบประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลโครงการฯ
๒. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการจัดโครงการฯ
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- ๑๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
- ๑๑.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
- ๑๑.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี



- ๑๑.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
๑๑.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
๑๑.๖ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
๑๑.๗ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๑๑.๘ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา แก่คณะกรรมการผู้ประเมินฯ
๒. ร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินฯ และรับฟังคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อนำคำชี้แนะไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเรวัช ศรีแสงอ่อน)

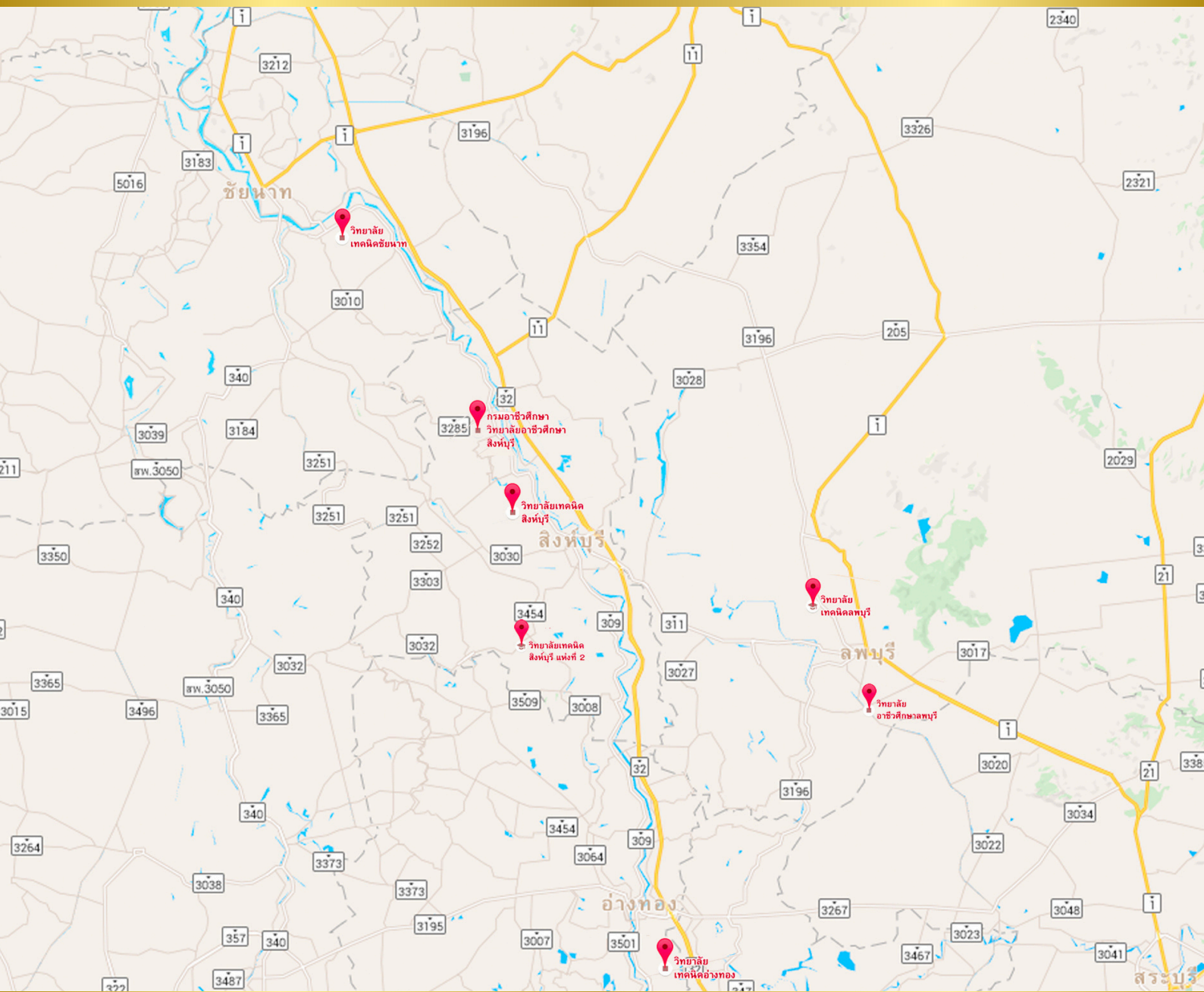
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒



IVEC2

Institute of Vocational Education Central Region 2

Self-Assessment Report : SAR



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ตั้ง : 323 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000

โทรศัพท์ : 0-3642-5113 เว็บไซต์ : <http://www.ivecr2.ac.th>

อีเมลล์ : saraban@ivecr2.ac.th