



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
“นายกสภาสถาบัน”	หมายความว่า	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
“ผู้อำนวยการสถาบัน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
“ผู้อำนวยการสถานศึกษา”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
“ครู-อาจารย์”	หมายความว่า	ครู-อาจารย์วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
“พนักงานขับรถ”	หมายความว่า	พนักงานขับรถสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ และในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ให้เป็นไปตามอัตราที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ กำหนดตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ยในการเดินทางไปราชการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ให้สภาสถาบันออกเป็นประกาศต่อไป

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

อัตราเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานที่ยานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ

- กรณีเป็น...

- กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

พาหนะส่วนตัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล เบิกเงินชดเชยตามระยะทาง กิโลเมตรละ ๔ บาท
- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เบิกเงินชดเชยตามระยะทาง กิโลเมตรละ ๒ บาท

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย

ประเภท/ระดับ	อัตรา/บาท
นายกสภาสถาบันและผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด(เชี่ยวชาญ) หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า (คณะกรรมการสภา สถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	๒๗๐
ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด(ชำนาญการพิเศษ) ครู – อาจารย์ และเจ้าหน้าที่	๒๔๐
พนักงานขับรถ	๒๔๐

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้

ประเภท/ระดับ	กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง		กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย (บาท:วัน:คน)
	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน)	ห้องพักร่วม (บาท:วัน:คน)	
นายกสภาสถาบันและผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด(เชี่ยวชาญ) หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า (คณะกรรมการสภา สถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด(ชำนาญการพิเศษ) ครู – อาจารย์ และเจ้าหน้าที่	๑,๕๐๐	๘๕๐	๘๐๐
พนักงานขับรถ	-	-	๖๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒