



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒  
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒  
พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติให้เลื่อนการพิจารณาข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ไปในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๒

“เลขานุการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบัน ในความเห็นชอบของสภาสถาบัน มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจ และหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน

(๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน

(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน

- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หากนายกสภาสถาบันไม่อยู่ หรือ มีอาจจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบอำนาจหน้าที่ให้ กรรมการสภาสถาบันบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๖ เลขานุการสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภาสถาบัน ตามมติสภาสถาบัน หรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) จัดทำระเบียบ วาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) แจ้งมติการประชุมสภาสถาบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภาสถาบัน หรือสภาสถาบันมอบหมาย

## หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๗ การประชุมสภาสถาบันให้ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่ในเดือนใดไม่มีเรื่องที่ต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณา นายกสภาสถาบันอาจมีคำสั่งให้งดการประชุมในเดือนนั้นก็ได้

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องเป็นหนังสือต่อนายกสภาสถาบัน ให้มีการประชุมสภาสถาบันเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมสภาสถาบันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๙ การเรียกประชุมสภาสถาบันให้ทำเป็นหนังสือ โดยต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้นได้ โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๑๒ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องพิจารณา
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๖) เรื่องรับรองมติที่ประชุม (ถ้ามี)
- (๗) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดการประชุมอย่างน้อยเจ็ดวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร



ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภาสถาบัน

(๒) กรรมการ

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาสถาบันนำเรื่องเสนอที่ประชุมในระหว่างการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุม หากนายกสภาสถาบันเห็นว่ามีความสมควรให้ประชุมลับ ก็ให้มีคำสั่งให้ประชุมลับได้ โดยอาจเป็นการประชุมลับทั้งหมด หรือบางวาระก็ได้ หรือถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับได้เช่นเดียวกัน

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการเจ้าหน้าที่ผู้จำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๗ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ประธานในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุมเลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะให้แก่ได้หรือไม่นั้น ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๐ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้วให้ประธานในการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภาสถาบันสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภาสถาบันสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการบันทึกเหตุอันไว้และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๑ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยานการประชุมนับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๓ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของสภาสถาบันมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

#### หมวด ๓

#### การลงมติ

ข้อ ๒๕ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

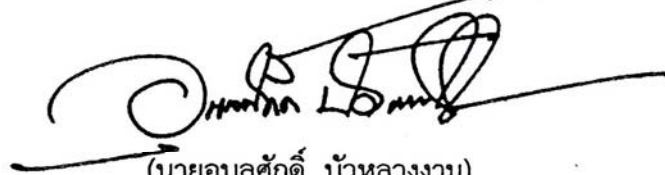
ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ  
วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๘ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที  
ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง  
ถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๒๙ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนน  
เสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๐ เรื่องที่สภาสถาบันได้รับรองมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ  
ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรองมติ โดยมีต้องรอรับการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีความ  
จำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒