**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

เอกสารหมายเลข 4

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

1 รูป

(ใช้รูปถ่ายจริงห้ามใช้รูป Scan)

 **ประเภทอำนวยการ ระดับต้น**

 **ในสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร**

 **สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. ชื่อ ...........................................................................สกุล .....................................................................

หมายเลขประจำตัวประชาชน

 เพศ ชาย หญิง

 วัน เดือน ปีเกิด...............................อายุปัจจุบัน.................ปี วันเกษียณอายุราชการ.......................

2. ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง (เลือกได้เพียง 1 ตำแหน่ง)

 โปรดตรวจสอบรายละเอียดกับบัญชีแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 1)

 ตำแหน่งเลขที่............................. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา

 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ

 ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

 ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต

 สถาบันการอาชีวศึกษา.........................................................................................................................

3. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

 บ้านเลขที่................................ซอย/ตรอก............................................ถนน................................

 แขวง/ตำบล...............................เขต/อำเภอ..............................................จังหวัด.........................

 รหัสไปรษณีย์.............................โทรศัพท์......................................E-mail ……………………………..

4. สถานภาพครอบครัว

 โสด สมรส อื่น ๆ ระบุ...........................

 ชื่อคู่สมรส...........................................สกุล........................................อาชีพ....................................

 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร จำนวน...........คน (ชาย.........คน / หญิง........คน)

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

 ศึกษานิเทศก์ ครู

 ข้าราชการพลเรือนสามัญ อื่นๆ (โปรดระบุ)...................................

 วิทยฐานะ/ระดับ ............................................คำสั่งที่...............................ลงวันที่.........................................

 ระยะเวลาที่ครองรวม.......ปี.......เดือน เงินเดือน ..................บาท (ให้ตรวจสอบจาก ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 ฉบับปัจจุบัน)

 วิทยาลัย/หน่วยงาน.......................................................................................................................................

6. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

 เริ่มบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง...............................................................................................................

 ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน...................พ.ศ. ............... นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร...............................................

 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม ........................................ปี ..................................เดือน

เอกสารหมายเลข 4 หน้า 2

 7. การดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงปัจจุบัน โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง

 ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ

|  |
| --- |
|  |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง(พ.ศ. – พ.ศ.) | รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี) |
| 1.2.3. ฯลฯ |  |  |  |

(ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ โปรดระบุ)

8. ประสบการณ์ทางการบริหารในระดับกรม/สถาบัน/ภาค/จังหวัด/สถานศึกษา/แผนก/กลุ่มงาน/หรืออื่น ๆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | สังกัด/หน่วยงานที่ดำรงตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง(พ.ศ. – พ.ศ.) | รวมระยะเวลา(ปี) |
| 1.2.3. ฯลฯ |  |  |  |

9. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

 เคยถูกลงโทษทางวินัย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัย และได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณี
การถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

10. การรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชา

 ชื่อ – สกุล ................................................................ตำแหน่ง ....................................................................

วิทยฐานะ/ระดับ........................................................................สังกัด ................................................................โทรศัพท์ (มือถือ) ......................................................................

 โดยข้าพเจ้าขอรับรองความประพฤติ ว่าผู้สมัครเป็นผู้เหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นผู้อุทิศเวลาให้กับราชการ และมีความเสียสละ

ความเห็นของผู้รับรอง........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ...................................................ผู้รับรอง

 (...............................................)

 ตำแหน่ง...................................................

 วันที่ ............ เดือน .....................พ.ศ..............

เอกสารหมายเลข 4 หน้า 3

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนดไว้ครบถ้วนแล้วและข้าพเจ้า
ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในเอกสารหลักฐานประกอบ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

 (ลงชื่อ) ...................................................ผู้เข้ารับการคัดเลือก

 (...............................................)

 ตำแหน่ง...................................................

 วันที่ ............ เดือน .....................พ.ศ..............

**หมายเหตุ**

 ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูงกว่าประกาศนี้ ให้มีหนังสือยืนยันการลดระดับตำแหน่ง การรับอัตราเงินเดือน/ขั้น การรับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน ตามตำแหน่งที่ประสงค์
เข้ารับการคัดเลือก โดยให้ยื่นเอกสารดังกล่าว ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อนึ่ง ถ้าไม่มีเอกสาร
ยืนยันดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้