**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

เอกสารหมายเลข 4

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

1 รูป

(ใช้รูปถ่ายจริงห้ามใช้รูป Scan)

**ประเภทอำนวยการ ระดับต้น**

**ในสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. ชื่อ ...........................................................................สกุล .....................................................................

หมายเลขประจำตัวประชาชน

เพศ ชาย หญิง

วัน เดือน ปีเกิด...............................อายุปัจจุบัน.................ปี วันเกษียณอายุราชการ.......................

2. ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง (เลือกได้เพียง 1 ตำแหน่ง)

โปรดตรวจสอบรายละเอียดกับบัญชีแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 1)

ตำแหน่งเลขที่............................. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต

สถาบันการอาชีวศึกษา.........................................................................................................................

3. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่................................ซอย/ตรอก............................................ถนน................................

แขวง/ตำบล...............................เขต/อำเภอ..............................................จังหวัด.........................

รหัสไปรษณีย์.............................โทรศัพท์......................................E-mail ……………………………..

4. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ ระบุ...........................

ชื่อคู่สมรส...........................................สกุล........................................อาชีพ....................................

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร จำนวน...........คน (ชาย.........คน / หญิง........คน)

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ศึกษานิเทศก์ ครู

ข้าราชการพลเรือนสามัญ อื่นๆ (โปรดระบุ)...................................

วิทยฐานะ/ระดับ ............................................คำสั่งที่...............................ลงวันที่.........................................

ระยะเวลาที่ครองรวม.......ปี.......เดือน เงินเดือน ..................บาท (ให้ตรวจสอบจาก ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 ฉบับปัจจุบัน)

วิทยาลัย/หน่วยงาน.......................................................................................................................................

6. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

เริ่มบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง...............................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน...................พ.ศ. ............... นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร...............................................

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม ........................................ปี ..................................เดือน

เอกสารหมายเลข 4 หน้า 2

7. การดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงปัจจุบัน โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง

ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง  (พ.ศ. – พ.ศ.) | รวมระยะเวลา  ดำรงตำแหน่ง (ปี) |
| 1.  2.  3. ฯลฯ |  |  |  |

(ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ โปรดระบุ)

8. ประสบการณ์ทางการบริหารในระดับกรม/สถาบัน/ภาค/จังหวัด/สถานศึกษา/แผนก/กลุ่มงาน/หรืออื่น ๆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | สังกัด/หน่วยงาน  ที่ดำรงตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง  (พ.ศ. – พ.ศ.) | รวมระยะเวลา  (ปี) |
| 1.  2.  3. ฯลฯ |  |  |  |

9. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัย และได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณี  
การถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

10. การรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ – สกุล ................................................................ตำแหน่ง ....................................................................

วิทยฐานะ/ระดับ........................................................................สังกัด ................................................................โทรศัพท์ (มือถือ) ......................................................................

โดยข้าพเจ้าขอรับรองความประพฤติ ว่าผู้สมัครเป็นผู้เหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นผู้อุทิศเวลาให้กับราชการ และมีความเสียสละ

ความเห็นของผู้รับรอง........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ...................................................ผู้รับรอง

(...............................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่ ............ เดือน .....................พ.ศ..............

เอกสารหมายเลข 4 หน้า 3

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนดไว้ครบถ้วนแล้วและข้าพเจ้า  
ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในเอกสารหลักฐานประกอบ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ) ...................................................ผู้เข้ารับการคัดเลือก

(...............................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่ ............ เดือน .....................พ.ศ..............

**หมายเหตุ**

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูงกว่าประกาศนี้ ให้มีหนังสือยืนยันการลดระดับตำแหน่ง การรับอัตราเงินเดือน/ขั้น การรับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน ตามตำแหน่งที่ประสงค์  
เข้ารับการคัดเลือก โดยให้ยื่นเอกสารดังกล่าว ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อนึ่ง ถ้าไม่มีเอกสาร  
ยืนยันดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้