



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๘๐-๐๑-๐๑๔-๐๐๘	นางสุธาริณี เรืองเกษม	

บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรร จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเรวัช ศรีแสงอ่อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๓ ชุด)
๒. ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๓ ชุด)
๓. ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (ออกไม่เกิน ๑ เดือนและต้องออกจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๕. หลักฐานการศึกษา ได้แก่ transcript และใบปริญญาบัตร (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๓ ชุด)
๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (ถ้ามี), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๓ ชุด)

หมายเหตุ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้