

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Technology Program in Accounting (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	: เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อ (ไทย)	: ทล.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Bachelor of Technology (Accounting)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	: B.Tech. (Accounting)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี)

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการบัญชีเป็นอย่างดี สามารถนำความรู้ไปบูรณาการและประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนางาน
- 6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมนำวิชาการ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพด้านการบัญชี ตระหนักถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านการบัญชีระหว่างองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
- 6.4 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ในระดับสูง การศึกษาค้นคว้าวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพด้านการบัญชี และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดู การอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
- ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
- พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
- เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่oprะสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่าง ๆ การอ่านวิเคราะห์และประเมินค่าสาร ข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ การเขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์โครงการ และรายงานวิชาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- ฟัง ดู อ่าน จับใจความ และสรุปความจากสื่อสารสนเทศ
- วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสาร และนำไปประยุกต์ใช้
- เขียนโครงการ รายงานทางวิชาการ และ งานวิจัยในงานอาชีพ
- พูดนำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู และอ่านจับใจความสำคัญ สรุปความ วิเคราะห์และประเมินค่า สาร การเขียนคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ การเขียนโครงการ การสืบค้นข้อมูล การเขียนอ้างอิงการเขียนรายงานทางวิชาการ งานวิจัยในงานอาชีพ และการพุดนำเสนอผลงาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ (Report Writing)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง ดู อ่าน และเขียน สรุปความสารสนเทศ จากการสืบค้นข้อมูล
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารสนเทศ และนำไปประยุกต์ใช้
3. เขียนรายงานทางวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ
4. เขียนรายงานวิจัยในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารสนเทศที่สอดคล้องกับงานอาชีพ การเขียนรายงานทางวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงานวิจัยในงานอาชีพ

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่าน เขียน เนื้อหาทางวิชาชีพ
3. บูรณาการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง
4. กำหนดเป้าหมายและวางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาของตน
5. แสดงการใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย
6. เลือกรวบรวมนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
7. เขียนบันทึกการเรียนรู้ รายงานผลความก้าวหน้าทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยตนเอง การใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาตามความสนใจและความจำเป็นของตน การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนตามความต้องการจำเป็น และกำหนดแผนการฝึกฝนทักษะทางภาษา การจดบันทึก แสดงหลักฐาน นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลความก้าวหน้าทางภาษาของตน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (Reading and Writing English in Careers)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านบทความรายงานผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาชีพ
2. เขียนรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกย่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้าทางวิชาชีพ
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
4. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียน ด้วยตนเอง
5. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านบทความทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพการอ่านคู่มือ (spare part, manual, instruction manual, electronics manual) ขั้นตอนการปฏิบัติ (work instruction) ขั้นตอนการทำงาน (work procedure) ข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค (specifications) ของสินค้า เครื่องมือ อุปกรณ์ การเขียนรายงานการปฏิบัติงานบันทึกย่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน แหล่งการเรียนรู้และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ

4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ การจัดเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงานโครงการงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ฝึกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1204	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องทางวิชาชีพ
2. อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความทางวิชาอาชีพ
3. เขียนรายงาน บทความย่อ
4. นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
5. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
4. ใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน รู้ด้วยตนเอง
5. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่านบทความก้าวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าสั้นๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทความย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่านการเขียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1205	ภาษาอังกฤษโครงการงานอาชีพ (English Project Work for Careers)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. บูรณาความรู้ในสาขาวิชาชีพกับการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ
2. ค้นคว้า อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความในงานอาชีพ
3. เขียนขั้นตอนการนำเสนอโครงการงาน เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. นำเสนอโครงการงานอาชีพ
6. บูรณาการการใช้ ICT เพื่อการสืบค้นข้อมูลในงานอาชีพและการพัฒนาทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การวางแผนการกำหนดหัวเรื่อง จัดทำโครงการงานอาชีพ การจัดเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำโครงการงานการใช้รูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ แหล่งข้อมูลและการสืบค้น การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ผูกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ และการเขียนรายงาน การถ่ายโอนข้อมูลจากแผ่นฟัง กราฟ แผนภูมิ เป็นข้อความ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆเช่นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และบูรณาการการใช้ ICTเป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อฝึกฝนตนเอง สืบค้นข้อมูล แสวงหาความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้า การใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1206	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (English for Computer Technology)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. พูดโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
2. อ่านเอกสาร คู่มืองานด้านคอมพิวเตอร์
3. เขียนรายงานการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
4. ใช้คำศัพท์ในงานคอมพิวเตอร์ในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสนทนาโต้ตอบการใช้สำนวนและ คำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์การอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานอ่านเอกสาร คู่มือการ ปฏิบัติงานเขียนรายงาน สรุปเนื้อความที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยใช้บทบาทสมมุติ หรือสถานการณ์ จำลอง โดยใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการการใช้ ICT เป็น แหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบัญชี (English for Accountant)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบกับลูกค้าและผู้มาติดต่องานด้านการบัญชี
2. อ่านข้อมูล เอกสารงานบัญชี
3. บันทึกข้อมูล เอกสารงานบัญชี
4. เขียนรายงานด้านบัญชีโดยใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชีในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
6. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชี การตรวจสอบบัญชี การจัดการบัญชี เอกสารทางบัญชี ระบบภาษี กฎหมายและกฎระเบียบสำหรับงานบัญชี การเขียนรายงาน การบันทึกข้อมูล เอกสารงานบัญชี คำศัพท์ในงานบัญชี สนทนาโต้ตอบการต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกเหตุและผล การให้ความกระจ่างในข้อมูล (clarifying information) การนำเสนอ (presentation)การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษา และการบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Telecoms and Information Technology)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่านเรื่อง บทความเกี่ยวกับความเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. สื่อสารในงานเลขานุการโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการหลอมรวมของสื่อดิจิทัล (convergence in telecom and IT) กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ ศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่อและสารสนเทศต่างๆ ระบบเครือข่าย การจัดการ การให้บริการ ความปลอดภัย คำศัพท์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในอนาคต การรับรอง (recommending)การอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้เทคโนโลยีและการ สื่อสาร การประเมินทางเลือก (assessing options) การบอกลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติ (sequencing and giving instructions)การเปรียบเทียบและการต่อรอง (comparing and negotiating) การใช้ภาษาตาม มารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการบูรณาการ การใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า (English for Socializing and Customer Care)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ทางสังคมสร้างความเข้าใจที่ดีต่อลูกค้าและผู้มาติดต่อ
2. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
3. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูดที่ใช้ในการเข้าสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อลูกค้า การต้อนรับลูกค้า ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรม การเริ่มต้นบทสนทนาเมื่อพบกันครั้งแรก (safe small talk topics) การสร้างความคุ้นเคย การดำเนินการสนทนา (keeping a conversation going) การสนทนาทางธุรกิจ การขอและการให้ความกระจ่าง การติดต่อ การต้อนรับลูกค้า การเชื้อเชิญ

การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา การงาน การสนทนาบนโต๊ะอาหาร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การแนะนำสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ การแก้ปัญหาให้ลูกค้า

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1216	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล ได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1218	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล ได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้น ๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1219	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร (Indonesian for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด

4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1220	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3 (Laos for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1221	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร (Malay for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล ได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1222	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร (Russian for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะ

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล ได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยคข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1223	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้น ๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยคข้อความ เรื่องต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
24-4000-1224	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication)	3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด

4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้น ๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา

1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน
2. สำนวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. สำนวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สำนวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สำนวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สำนวจตรวจสอบกรด เบสและเกลือ
7. สำนวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สำนวจตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สำนวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. สำนวจตรวจสอบสารชีวโมเลกุล
11. สำนวจตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบสและเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

1.2.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์การเพื่อการตัดสินใจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต
2. ดำเนินการเกี่ยวกับอินทิกรัลไม่ตรงแบบ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบพิกัดฉากในปริภูมิสามมิติ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับฟังก์ชันหลายตัวแปร
5. ดำเนินการเกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุพันธ์ย่อยของฟังก์ชันหลายตัวแปรและใช้ในงานอาชีพ
7. ประยุกต์อินทิกรัลหลายชั้นในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางงานอาชีพและชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1402	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับความน่าจะเป็น
3. แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง

5. ประมาณค่าพารามิเตอร์ของประชากร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบสมมติฐาน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบไคสแควร์
8. วิเคราะห์ความแปรปรวน
9. วิเคราะห์หาค่าสหสัมพันธ์
10. วิเคราะห์การถดถอย
11. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐานการทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ถดถอยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
24-4000-1405	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและการสุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ไขในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่างการตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ การรวบรวม การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต

1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1501	ประชาคมอาเซียนศึกษา (Asian Community Study)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน .
2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
3. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. นำเสนอ รายงานผลการศึกษาค้นคว้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญและความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน (ASEAN DECLARATION) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN ECONOMIC COMMUNITY) ความร่วมมือกับประเทศอาเซียนการเปิดเสรีทางการค้า การบริการการลงทุนและแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนองค์การแรงงานสากล (International Labor Organization – ILO) มาตรฐานแรงงานหลัก (Core Labor Standard) วิเคราะห์ นำเสนอ ผลการศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่ส่งผลต่อประเทศไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1502	ชีวิตและสังคม (Life and Society)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการดำเนินชีวิตดำรงตนอยู่ในสังคม และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
3. ริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล
4. วิเคราะห์แนวทางการมีส่วนร่วมการปกครองส่วนท้องถิ่นการติดต่อสื่อสารใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธีตามวิถีประชาธิปไตย
5. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
6. มีคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. ตระหนักในคุณค่าและวัฒนธรรมในองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อสถาบัน
8. ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันในสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรมกับการทำงานการสร้างมนุษยสัมพันธ์การพัฒนาจิตอาสาการมีส่วนร่วมการปกครองส่วนท้องถิ่นสันติวิธีกับวิถีประชาธิปไตยการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างคุณลักษณะในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1503	การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ (Vocational Moral Development)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติตนตามวินัย กฎหมายและจรรยาบรรณในงานอาชีพ
2. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ การอยู่ร่วมกันในสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
6. ตระหนักในคุณค่าและวัฒนธรรมในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพพื้นฐานความต้องการของมนุษย์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ปัจจุบัน การทำงานร่วมกับผู้อื่นการสื่อสารในองค์กรภาวะผู้นำมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานการพัฒนาวิชาชีพตามแนวปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาวินัยและจรรยาบรรณในงานอาชีพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพื่อพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1504	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ (Environmental Development in Careers)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติตนในงานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์ นำความรู้ข้อมูลข่าวสารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงานร่วมกัน

4. ตระหนักในคุณค่าของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธา
ต่อองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้และผลกระทบของการใช้สารเคมีในการดำรงชีวิต พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และผลกระทบของพลังงานต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพกฎหมายสิ่งแวดล้อมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1507	การรู้สารสนเทศ (Information Literacy)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของสารสนเทศในการเรียนรู้และการดำรงชีวิต
2. เข้าถึงแหล่งสารสนเทศ รู้วิธีและใช้เครื่องมือค้นสารสนเทศ
3. วิเคราะห์ ประเมิน และเลือกสารสนเทศที่ต้องการได้
4. รวบรวม จัดระบบ สังเคราะห์และสร้างสารสนเทศ
5. นำสารสนเทศที่สร้างไปบูรณาการในการเรียน การค้นคว้า การวิจัยและการสร้างโครงงานสิ่งประดิษฐ์
6. มีจริยธรรม ไม่ละเมิดและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นเกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียง นำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำสารสนเทศไปบูรณาการตามวัตถุประสงค์อย่างมีจริยธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. บูรณาการการใช้ ICT สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1509	หลักจริยศาสตร์ในการประกอบอาชีพ (Ethics in Work)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
2. ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม
3. แสดงความรู้และปฏิบัติตนตามหลักประชาธิปไตย
4. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วยการมีจิตอาสา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามหลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาและจิตวิทยา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน ความมีวินัยในตนเองและการยอมรับความแตกต่าง จริยธรรมกับการทำงาน การพัฒนาจิตอาสา วิธีประชาธิปไตย เพื่อสร้างคุณลักษณะในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1604	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และนำเสนอผลวิเคราะห์สุขภาพของตนเองได้
2. ฝึกทักษะในการเป็นผู้นำการออกกำลังกายหรือการเล่นเกมหรือกีฬาเพื่อสุขภาพ
3. สังเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นกับร่างกายจากการออกกำลังกายสม่ำเสมอได้
4. ออกแบบการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสุขภาพตนเองและผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ นิยาม ปรัชญาและหลักการของกีฬาเพื่อสุขภาพ วิธีการสังเกตสุขภาพตนเองเบื้องต้น การออกกำลังกายที่มีจุดประสงค์ในการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต หลักการและวิธีการในการส่งเสริมสุขภาพ ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อร่างกาย การออกกำลังกายที่ไม่ต้องพึ่งอุปกรณ์ที่ยุ่งยากการคำนวณความหนักของการออกกำลังกายที่สามารถส่งผลต่อการพัฒนาระบบหายใจและระบบไหลเวียนโลหิตเพื่อพัฒนาสุขภาพและเพิ่มสมรรถภาพของกล้ามเนื้อ ผลเสียที่มีต่อสุขภาพจากการขาดการออกกำลังกายหรือการออกกำลังกายที่หนักเกินไปและไม่สม่ำเสมอ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสังเกตสุขภาพตนเอง การตรวจสอบสมรรถภาพทางกายของตนเอง การออกแบบและควบคุมความหนัก เบา ของในการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายและสุขภาพของตนเองที่มีต่อการฝึกความอดทนของระบบการหายใจและระบบการไหลเวียนโลหิต ตลอดจนความสม่ำเสมอในการออกกำลังกาย โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบตนเอง กระบวนการกลุ่ม และหลักของการมีน้ำใจนักกีฬาการเลือกใช้กีฬาชนิดต่าง ๆ ในการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนส่งเสริม แก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่นออกแบบการและบริหารโครงการเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1605	หัวใจที่เป็นสุขในการทำงาน (Health and Happiness for Work)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับข้อขององค์ประกอบของทักษะชีวิตที่มีต่อตนเอง
2. ฝึกทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. ตระหนักรู้คุณค่าในตนเอง
4. คิดวิเคราะห์ก่อนการตัดสินใจทำหรือไม่ทำพฤติกรรมใด ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญและเป้าหมายของพัฒนาทักษะชีวิตลักษณะการทำงานของสมองกับการเรียนรู้ ความสำคัญและการสร้างสัมพันธ์ภาพในการทำงาน คุณลักษณะหรือความสามารถในการปรับตัว ความเครียดและการจัดการอารมณ์ คุณค่าของตนเองกับการช่วยเหลือผู้อื่น ปฏิบัติทางกายที่ส่งผลต่อกระบวนการคิดวิเคราะห์ของสมอง พฤติกรรมที่ทำลายสุขภาพและเป็นอุปสรรคต่อการทำงานของสมอง ในการเรียนรู้ การประเมินความเสี่ยงหรือภาวะเปราะบางต่อการเสียสุขภาพและสุขภาวะ ทักษะเฉพาะบุคคลและทักษะทางสังคมที่สนับสนุนการทำงานในอนาคต เช่น มนุษย์สัมพันธ์บุคลิกภาพการอยู่ร่วมกันในสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวมการมีน้ำใจนักกีฬา

ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้แก่ทักษะ การตัดสินใจทักษะการแก้ปัญหาทักษะการคิดสร้างสรรค์ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทักษะการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทักษะการตระหนักรู้ในตนทักษะการเข้าใจผู้อื่นทักษะการจัดการกับอารมณ์ทักษะการจัดการกับความเครียด โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์หรือกิจกรรมบริการด้านวิชาชีพที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ทั้งในสถานการณ์จริง และ/หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อการพัฒนาความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และเตรียมผู้เรียนสู่โลกของการทำงานในอนาคต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1608	108 กีฬาพัฒนาคุณภาพในการประกอบอาชีพ (108 Sport Varieties for Carrers)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. เล่นกีฬาที่สนใจสม่ำเสมออย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา
2. จัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์แบบง่าย ๆ ภายในองค์กรได้
3. ใช้หลักการเรื่องน้ำใจนักกีฬาให้เกิดคุณธรรมในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
4. จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายในการทำงานได้
5. ใช้ทักษะคิดไตร่ตรองแก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้าได้
6. ใช้หลักเหตุและผลแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมากกว่ากล่าวโทษผู้อื่น
7. จัดกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพของกลุ่มในองค์กรได้
8. ออกแบบกิจกรรมเรื่องความปลอดภัยเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้ผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสรีระวิทยาการออกกำลังกาย ทักษะที่จำเป็นในการเล่นกีฬาชนิดต่างๆ ตามความสนใจ การวิเคราะห์พื้นฐานทักษะกีฬาเพื่อประยุกต์ทักษะรวมสำหรับการแข่งขัน กติกาการแข่งขันกีฬาชนิด

ต่าง ๆ การจัดการแข่งขัน อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นตามลักษณะและชนิดของกีฬาและการปฐมพยาบาล การใช้ อุปกรณ์ป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา หลักการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย ผลที่เกิดขึ้นจากการ เล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนางานอาชีพ

ฝึกทักษะในการเล่นกีฬาตามชนิด และประเภทที่สนใจ ฝึกการออกกำลังกายสม่ำเสมอด้วยการเล่น กีฬาทักษะการเป็นผู้จัดการแข่งขัน ทักษะการเล่นกีฬาน้ำใจนักกีฬาโดยฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดีจากการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาและมีสุขภาพจิตดีจาก กระบวนการทำงานร่วมกัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1609	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว (Martial Arts)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฝึกทักษะพื้นฐานของศิลปะป้องกันตัวแขนงต่าง ๆ
2. ประยุกต์ศิลปะป้องกันตัวแขนงต่าง ๆ ให้สามารถเปิดทางเพื่อการหลบหนีได้
3. ตระหนักถึงสิทธิในการปกป้องตนเองจากการละเมิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัวชนิดต่าง ๆ อาทิ ไคโต ยูโด ยิวยิตสู มวย เทควันโด และ Mixed Martial Art (MMA) การหาอุปกรณ์ป้องกันตัวในภาวะคับขันจากสถานการณ์รอบ ๆ ตัว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันตนเอง อาทิ สิทธิส่วนบุคคล การล่วงละเมิด การประเมินสถานการณ์เสี่ยงหรือ โอกาสเสี่ยงของตนเอง และการเปิดทางเพื่อการหลบหนี การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมศิลปะการป้องกันตัว เพื่อพัฒนาความแข็งแรงของร่างกายและกล้ามเนื้อ การประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตในการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน ตนเองจากการถูกล่วงละเมิด

ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานของศิลปะป้องกันตัวแขนงต่างๆ เพื่อการออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรง ของกล้ามเนื้อที่ใช้ในการป้องกันตัว โดยใช้กิจกรรมการฝึกทักษะการป้องกันตัวควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการ คิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) เพื่อให้สามารถนำศิลปะการป้องกันตัวทุกแขนงมาผสมผสานในการ ออกกำลังกาย และการต่อสู้เพื่อเปิดทางหลบหนีเอาตัวรอดในสถานการณ์คับขัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1610	การเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด (Leader of Marketing Events)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และนำเสนอรูปแบบของชุดการทำงานในการเป็นผู้ดำเนินการการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด
2. ฝึกทักษะการเป็นพิธีกร เป็นผู้นำเกม / กิจกรรมนันทนาการในงานกิจกรรมพิเศษทางการตลาด
3. ออกแบบชุดกิจกรรมนันทนาการสำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด (Event in Marketing) วัตถุประสงค์ ประเภท และลักษณะของกิจกรรมพิเศษทางการตลาด การวางแผน/ออกแบบการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด การเป็นผู้นำนันทนาการ เกมส์ เพื่อสร้างบรรยากาศในงานการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด การเป็นพิธีกร และการจัดลำดับบนเวทีของงานกิจกรรมพิเศษทางการตลาด เกมหรือกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับประเภทของกิจกรรมพิเศษทางการตลาดที่ผู้กร้อยเป็นชุดกิจกรรมเดียวกันตามลำดับขั้นตอนของกิจกรรมพิเศษทางการตลาด แต่ละประเภทและขั้นตอนการสร้างความสนใจและการมีส่วนร่วมของบุคคลที่อยู่ในบริเวณการจัดกิจกรรม ทักษะในการเป็นผู้ประสานงานของกิจกรรมพิเศษทางการตลาด การวางแผนและออกแบบกิจกรรมพิเศษทางการตลาดที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด

ฝึกทักษะด้านการประสานงาน การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเป็นผู้นำเกมในงานกิจกรรมพิเศษทางการตลาด การออกแบบชุดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด โดยการลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเป็นผู้นำเกม/นันทนาการในงานกิจกรรมพิเศษทางการตลาด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1611	การส่งเสริมสุขภาพในการทำงาน (Health Promotion for Work)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากงานอาชีพของตนเองด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ได้
2. จัดระบบการทำงานที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและมีสุขภาวะได้

3. วางแผนส่งเสริม/แก้ไขปัญหาสุขภาพให้กับตนเองและผู้อื่นได้
4. จัดระบบควบคุมคุณภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัยในองค์กรได้
5. ออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางพลศึกษา/นันทนาการที่เหมาะสมอย่างน้อย 1 ชนิด สม่ำเสมอ
6. ใช้หลักการเรื่องน้ำใจนักกีฬาให้เกิดคุณธรรมในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
7. จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย/นันทนาการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายในการทำงานได้
8. ใช้ทักษะคิดไตร่ตรอง แก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้าได้
9. ใช้หลักเหตุและผลแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมากกว่ากล่าวโทษผู้อื่น
10. จัดกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธภาพของกลุ่มในองค์กรได้
11. วิเคราะห์ทางเลือกในการดำเนินชีวิตที่ประสบความสำเร็จได้อย่างมีเหตุผล
12. ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเองและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
13. จัด/ออกแบบกิจกรรมเรื่องความปลอดภัยเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้กับผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ โครงสร้างร่างกายมนุษย์ กายวิภาค สรีรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การใช้พลังงานของร่างกายในการทำงาน ผลกระทบจากสภาวะแวดล้อมการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพจากสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การวางแผนส่งเสริมสุขภาพโดยใช้กีฬา และ นันทนาการเป็นสื่อ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีจิตสำนึกความปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝึกทักษะในการเล่นกีฬาที่สนใจ วางแผนการส่งเสริมสุขภาพกายโดยออกกำลังกายสม่ำเสมอด้วยการเล่นกีฬา วางแผนการส่งเสริมสุขภาพจิต ลดความเครียดจากการทำงานโดยกิจกรรมนันทนาการ โดยฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดีจากการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาและมีสุขภาพจิตดีจากกระบวนการทำงานร่วมกัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1612	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎีของการจัดการความรู้ ตลอดจนคุณลักษณะและประเภทของความรู้
2. เลือกใช้ และประยุกต์รูปแบบการจัดการความรู้ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กร และพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน

3. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้ ในองค์กรที่ใช้ทุนทางปัญญา มาเป็นฐานความรู้
4. นำหลักการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ในปัจจุบัน และในอนาคต
5. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้ไปใช้ในการกำหนดอาชีพด้านการจัดการความรู้ในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์การจัดการองค์ความรู้ การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร บุคลากรในการจัดการความรู้ องค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ กลวิธี เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาจัดการความรู้ ฐานความรู้ ระบบฐานความรู้ ระบบการจัดการความรู้ในภาคธุรกิจและภาครัฐ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4000-1613	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มคนและองค์การ
2. วิเคราะห์กระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มคน และองค์การ
3. ใช้เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อนำมาส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์
4. แก้ปัญหาที่เกิดจากการขัดแย้งภายในองค์การ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์การ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ แนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลและองค์การ หลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและหน่วยงานภายในองค์การ หลักการประสานงานและเทคนิคการจูงใจให้คนทำงาน การบริหารความขัดแย้งในองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประสานงานที่ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1001	การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแม่บทการบัญชี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี
4. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการให้บริการ
5. มีทักษะในการบันทึกบัญชีระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ
6. มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย วัตถุประสงค์การบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชีและแก้ไขข้อผิดพลาด งบการเงินกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1002	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการบัญชีสินทรัพย์และการด้อยค่าของสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชี
2. จำแนกและจัดประเภทสินทรัพย์ จัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี
3. ติราคาและมูลค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
5. แสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชีการต่อค้าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1003	การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการบัญชีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามมาตรฐานการบัญชี
2. จำแนกประเภทของหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน
3. ตีราคาและวัดมูลค่าของหนี้สินตามมาตรฐานการบัญชี
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
5. แสดงรายการหนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทของหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1004	การบัญชีชั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีของธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่สาขาทั้งในและต่างประเทศ
4. มีทักษะในการบันทึกบัญชีรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการเปลี่ยนแปลงค่าของเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-201-1005	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและ บทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ
2. จำแนกประเภทและวิธีการควบคุมต้นทุน
3. คำนวณต้นทุน วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต ตามระบบต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน
4. มีทักษะในการบันทึกต้นทุน ตามระบบต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนฐานกิจกรรม
5. จัดทำงบต้นทุนการผลิต
6. คำนวณและบันทึกบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานบกพร่องและเศษซาก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของระบบต้นทุนต่างๆ ระบบการบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายการผลิต งบต้นทุนการผลิต ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานบกพร่องและเศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1006	การสอบบัญชี (Auditing)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนการสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของธุรกิจ
2. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดระดับความมีสาระสำคัญในการสอบบัญชี

3. ปฏิบัติงานสอบบัญชี โดยมีความเข้าใจและตระหนักถึงหน้าที่ จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ภายใต้มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติงานการสอบบัญชีโดยเลือกใช้เครื่องมือ วิธีการรวบรวมหลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบบัญชีตลอดจนถึงการเลือกสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ได้หลักฐานที่ถูกต้องเชื่อถือได้และสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบอย่างเหมาะสม
5. ปฏิบัติงานการสอบบัญชีตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย
6. จัดทำแฟ้มงานและกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และสรุปผลที่ได้จากการสอบบัญชี
7. ร่างรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองภาษีอากรเสนอเพื่อสอบทานและอนุมัติตามขั้นตอน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งานสอบบัญชี แม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชีกฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีการวางแผนงานสอบบัญชีความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐาน วิธีการและเทคนิคการตรวจสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สินส่วนของผู้ถือหุ้นรายได้และค่าใช้จ่ายการจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานสอบบัญชี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1007	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
4. ปฏิบัติการวางแผนและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
5. ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
6. นำระบบสารสนเทศทางการบัญชีไปใช้กับงานในอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสาร และสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1008	การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Reporting and Analysis)	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2	

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี
2. กำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน
3. จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ
4. วิเคราะห์อุตสาหกรรม และผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน
5. วิเคราะห์งบการเงิน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง
6. นำเสนอข้อมูลและแสดงความคิดเห็นด้วยความอดทน ละเอียดรอบคอบและซื่อสัตย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1009	การภาษีอากร (Taxation)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร

2. คำนวณภาษีเงินได้ประเภทต่าง ๆ
3. จัดทำรายงานและยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
4. ประยุกต์ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานในอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆตามประมวล รัชฎากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ภาษีศุลกากรภาษีสรรพสามิตภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1010	การบัญชีบริหาร (Managerial of Accounting)	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีต้นทุน 1		

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์ของการบัญชีบริหาร
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน เพื่อจัดทำงบประมาณ
3. นำข้อมูลในงบการเงินไปวิเคราะห์ เพื่อช่วยในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน
4. นำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการบัญชีเพื่อการบริหาร การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูล ทางการบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจดำเนินการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1011	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and Internal Control)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายในและจริยธรรมวิชาชีพ

2. กำหนดวิธีการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO
3. ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
4. ใช้เทคนิคในการตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายในตามโครงสร้างองค์กร
5. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
6. จัดทำรายงานและติดตามผลการตรวจสอบภายใน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและหลักวิธีควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน เทคนิคในการตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายใน โครงสร้างองค์กร แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กรรายงานและติดตามผลการตรวจสอบภายใน

2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1101	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)

(Seminar in Financial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีชั้นกลาง 2

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์การนำแม่บทและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านการบัญชีการเงิน
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน สำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1102	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีต้นทุน 2

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ การอภิปราย การวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม
3. วิเคราะห์ข้อมูลของการบัญชีเพื่อใช้ในการบริหาร
4. วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
5. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1103	สัมมนาการตรวจสอบภายใน (Seminar in Internal Audit)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการ อภิปรายวิเคราะห์แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. ปฏิบัติการด้านเทคนิคและการตรวจสอบภายใน
3. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและซื่อสัตย์เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอภิปรายวิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ทักษะและความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแนวทางแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา

บทความและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1104	สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน : การสอบบัญชี		

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการอภิปรายและวิเคราะห์ค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาของผู้ตรวจสอบภายใน
2. วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการสอบบัญชี กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอภิปรายและวิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1105	สัมมนาการภาษีอากร (Seminar in Taxation)	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน : การภาษีอากร		

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร
2. วิเคราะห์กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากรและคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากรโดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากรและคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1106	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
(Seminar in Accounting Information Systems and Technology)		
วิชาบังคับก่อน : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. วิเคราะห์กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1107	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
(Accounting Research and Methodology)		

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและระเบียบวิธีวิจัย
2. จัดทำวิจัยในงานบัญชีตามรูปแบบต่างๆ
3. นำเสนองานวิจัยทางด้านบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษา ทบทวนวรรณกรรมทางด้านบัญชี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1108	การบัญชีบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐ (Accounting Financial and Public Finance Government Administration)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1
การบัญชีชั้นกลาง 2

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานการเงิน ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3. มีทักษะในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ วิธีการงบประมาณ การบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานการเงิน ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปรับปรุงบัญชี และแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดทำรายงานทางการเงิน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1109	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Internal Control and Risk Management)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1
การบัญชีชั้นกลาง 2

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะและความสำคัญของการควบคุมภายใน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ พื้นฐาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. มีเทคนิคในการตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายใน
4. วัดมูลค่าความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ประเภท และหลักวิธีควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับกิจการทั่วไป และกิจการที่ใช้

คอมพิวเตอร์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เทคนิคในการตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานและความเสี่ยงทางการเงิน การวัดมูลค่าความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1110	การตรวจสอบภายในภาครัฐ (Internal Audit Government)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ และความจำเป็นของระบบตรวจสอบภายในของรัฐ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
3. มีทักษะในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
4. มีเทคนิคในการตรวจสอบภายในภาครัฐ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
5. มีจริยธรรมในการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ขอบเขต ความสำคัญ และความจำเป็นของระบบตรวจสอบภายใน โครงสร้างขององค์กรของงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กฎหมายและระบบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบของส่วนราชการ การประเมินผลความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประเภทของงานตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเทคนิคเสริมงานตรวจสอบภายในภาครัฐ มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1111	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางบัญชี (Information System Audited control for Accounting)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี

2. มีทักษะในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. มีทักษะการวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล
4. มีเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1112	การตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Auditing for Tax Accounting)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การสอบบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานสอบบัญชีภาษีอากรตามมาตรฐานบัญชีภาษีอากร
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากร
3. มีทักษะในการตรวจสอบการจัดทำบัญชีพิเศษของกิจการที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับผู้สอบบัญชีภาษีอากรแนวปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากร อันประกอบด้วยการจัดทำแนวทางการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การทดสอบความถูกต้องของงบการเงินและบัญชี รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้านภาษีอากร และการตรวจสอบการปรับปรุงกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิ และขาดทุนสุทธิเพื่อเสียภาษีอากร รวมถึงการตรวจสอบการจัดทำบัญชีพิเศษของกิจการที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1113	การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ (Cooperative Auditing)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การสอบบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับสหกรณ์การจัดทำรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนงานสอบบัญชีสหกรณ์ และการประเมินความเสี่ยง
3. ควบคุมคุณภาพงานตรวจสอบบัญชี และรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับสหกรณ์การจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับสหกรณ์ มาตรฐานการสอบบัญชีสหกรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีสหกรณ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ การวางแผนงานสอบบัญชีสหกรณ์ ความมีสาระสำคัญ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีสหกรณ์ และการประเมินความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างในสอบบัญชีสหกรณ์ หลักการการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การควบคุมคุณภาพงานตรวจสอบบัญชี และรายงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1114	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี และสอบบัญชี (The Application of Accounting and Audit Software)	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพ		

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆและวิธีการใช้
2. มีเทคนิคในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆในการจัดทำบัญชี
3. ประมวลผลข้อมูล และปัญหาของการประเมินการควบคุมภายในด้วยคอมพิวเตอร์
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือช่วยในการสอบบัญชีและจัดทำรายงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ วิธีการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานในการจัดทำบัญชี การประมวลผลข้อมูล การควบคุมภายใน และปัญหาของการประเมินการควบคุมภายในของระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและ วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือช่วยในการสอบบัญชีและจัดทำรายงาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1115	สัมมนาทางบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)

(Seminar in Accounting for Specific Enterprises)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น

การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีชั้นกลาง 2

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์ระบบบัญชี
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะ
3. วิเคราะห์กรณีศึกษากิจการธุรกิจเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอภิปรายและวิเคราะห์ระบบบัญชีและการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะเช่น โรงแรม ธนาคาร ประกันภัย สหกรณ์ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจนำเข้าส่งออก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กิจการสาธารณูปโภคอื่น ๆ และธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความสำคัญและทันสมัยในปัจจุบัน โดยใช้กรณีศึกษาและกิจการที่ประกอบธุรกิจเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1116	การบัญชีธุรกิจซื้อขายไป	3(2-2-5)

(Accounting In Practices : Trading Business)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของธุรกิจซื้อขายไป
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายไป
3. มีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ด้านความมีระเบียบ ด้านความละเอียดรอบคอบ และด้านการมีวินัยตรงต่อเวลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และศึกษาข้อมูลพื้นฐานของธุรกิจซื้อขายไป กระบวนการจัดทำบัญชีเชิงจรบัญชีเอกสารในการจัดทำบัญชีการรายงานทางการเงินของธุรกิจซื้อขายไป ขั้นตอนการแยกประเภทเอกสารและขั้นตอนการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ และมีกิจนิสัยและ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมด้านความมีระเบียบ ด้านความละเอียดรอบคอบ และด้านการมีวินัยตรงต่อเวลา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1117	การบัญชีธุรกิจบริการ (Accounting In Business Service)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีส่วนของเจ้าของ สมการบัญชีและงบแสดงฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระจายทำการ 6 ช่อง งบการเงิน การปิดบัญชี สมุดเงินสด 2 ช่อง และสรุปวงจรบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
3. มีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมด้านความมีระเบียบ ด้านละเอียดรอบคอบ และด้านการมีวินัยตรงต่อเวลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ ข้อสมมติของแม่บทการบัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีส่วนของเจ้าของ สมการบัญชีและงบแสดงฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลองกระจายทำการ 6 ช่อง งบการเงิน การปิดบัญชี สมุดเงินสด 2 ช่องและสรุปวงจรบัญชี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1118	การบัญชีกิจการเจ้าของคนเดียว (Accounting In Business Single Proprietorship)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
2. มีทักษะบันทึกบัญชีตามขั้นตอน สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
3. มีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีในการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการของการบัญชีข้อสมมติฐานของการบัญชี วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีหนี้สิน และบัญชีส่วนของเจ้าของ ผ่านรายการไปบัญชี

แยกประเภท งบประมาณ งบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชีและการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และมีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีในการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1119	การวางระบบบัญชี (Accounting In Business service)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการวางระบบบัญชีทั่วไป
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล จัดทำรายงานและควบคุมข้อมูลได้
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินผลและรายงานผลต่อฝ่ายบริหารได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงหลักเกณฑ์และวิธีการวางระบบบัญชีโดยทั่วไป การออกแบบกระบวนการทางบัญชี และระบบข้อมูลทางการบัญชีพร้อมทั้ง กระบวนการต่างๆ ในการประมวลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายใน ของระบบบัญชีทั้งหมด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-1120	ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับธุรกิจ (Accounting In Value Added Tax of Business)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายที่กำหนด
2. มีทักษะในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มกรอกรายการตามแบบฟอร์มกฎหมายที่กำหนด
3. มีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีด้านความมีระเบียบ ด้านความละเอียดรอบคอบ ด้านการมีวินัยตรงต่อเวลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีซื้อ ภาษีขายเอกสารที่ใช้ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม การกรอกรายการในแบบฟอร์ม ภ.พ.30 และมีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีด้านความมีระเบียบ ด้านความละเอียดรอบคอบ ด้านการมีวินัยตรงต่อเวลา

3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4201-6001	โครงการศึกษาเทคโนโลยีบัญชีทวิศึกษา (Accounting Technology Project Study)	6 (*-*-*)
วิชาบังคับก่อน :		-

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดทำโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี และสอดคล้องกับงานอาชีพบัญชี
2. ศึกษาปัญหา โดยการสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี
3. นำเสนอโครงการเทคโนโลยีการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มโครงการนั้น จะต้องศึกษาปัญหาโดยใช้กรรมวิธีการสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี และสอดคล้องกับงานอาชีพบัญชี โดยใช้ทฤษฎี และหลักการอ้างอิง ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหา นั้นๆ ได้ และต้องจัดทำเป็นรูปเล่มโครงการบัญชีเพื่อนำเสนอผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4200-1004	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายนอกและภายในของกิจการ
2. วางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
3. นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร
4. ประเมินผลกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานใน ระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4200-1005	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. กำหนดขอบเขตและหน้าที่ของฝ่ายการเงินเกี่ยวกับการลงทุน
2. จัดทำงบประมาณเงินสด ของหน่วยงาน
3. ตีความหมายของงบการเงินขั้นต้น
4. จัดการทรัพย์สิน และจัดหาทุนของหน่วยงาน
5. จัดทำโครงการจัดหาเงินเบื้องต้นของหน่วยงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีการเงิน ขอบเขตและหน้าที่ของฝ่ายการเงินเกี่ยวกับการลงทุน การทำงบประมาณเงินสด การตีความหมายของงบการเงินขั้นต้น การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน และการจัดหาทุน การศึกษาถึงค่าของกิจการและโครงการทางการเงินอย่างกว้าง ๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4200-1006	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนแผนผังแสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. จำแนกประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. เลือกใช้ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้เหมาะสมกับระบบงานต่าง ๆ ในองค์กร
4. วิเคราะห์ผลกระทบการใช้สารสนเทศภายในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงลักษณะ ความสัมพันธ์ และโครงสร้างงานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กร ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของผู้บริหารเพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจ และผลกระทบต่อองค์กรภายหลังจากนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4200-1007	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation Management)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ออกแบบระบบการผลิต และการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจ
2. วางแผนการผลิต และการดำเนินงานเพิ่มขีดความสามารถแข่งขัน
3. วางแผนวัสดุคงเหลือที่จะช่วยเพิ่มกำไรให้แก่องค์กร
4. ประเมินผลการดำเนินการผลิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกลยุทธ์ด้านการจัดการผลิต และการดำเนินการประเภท ระบบ และปัญหาทางด้านการผลิต และการดำเนินการ การพยากรณ์การผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนผังกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ ฯลฯ การประยุกต์ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4200-1008	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. บริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ
2. วางแผนและแก้ปัญหาในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3. ควบคุมต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการบริหารกิจกรรมและการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานความต้องการและการบริการลูกค้า การจัดหาและการจัดส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง การคลังสินค้า การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ความสัมพันธ์คู่ค้าและลูกค้า การออกแบบเครือข่าย การวัดผลปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การประเมินสถานภาพ และศักยภาพการแข่งขันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มความปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่น ตลอดจนการนำไปสู่การลดต้นทุนโดยอาศัยกิจกรรมโลจิสติกส์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
16-4200-1009	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Business Analysis)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ปัญหาด้วยการใช้ตัวแบบเชิงปริมาณทางธุรกิจ
2. เลือกใช้ตัวแบบเชิงปริมาณทางธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาทางธุรกิจ
3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติให้เหมาะสมกับกิจกรรมทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับตัวแบบเชิงปริมาณและการประยุกต์ในธุรกิจ โดยนำตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการมอบหมายงาน การวิเคราะห์ข่ายงาน ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ตัวแบบแถวคอย และตัวแบบการจำลองปัญหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
24-4200-1010	เทคนิคการสอนงาน (Training in the job Instruction techniques)	3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาในงานในสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในสถานประกอบการ
3. สร้างเอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม
4. จัดฝึกอบรมการสอนงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลการสอนงานในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์สมรรถนะในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การวิเคราะห์งาน การกำหนดวัตถุประสงค์การสอนงาน การสร้างชุดฝึกอบรม การวางแผนการฝึกอบรม เทคนิคการสอนงานปฏิบัติ การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม