



แบบฟอร์มขอใช้รถไปปฏิบัติงานราชการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 (ในเขตที่ตั้งทำการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ด้วย หน่วยงาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน..... หมายเลขติดต่อ/มือถือ.....
มีความประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง จำนวน คัน โดยมีผู้โดยสารทั้งหมด จำนวน คน เพื่อไปปฏิบัติราชการที่
.....อำเภอ จังหวัด
ด้วยราชการเรื่อง.....
กำหนดออกเดินทางในวันที่ เวลา น. โดยให้รถจอดรับที่
และจะกลับถึงสถาบันฯ ในวันที่ เวลา น.

เดินทางแบบ ค้างคืน จำนวน.....คืน.....วัน ไป-กลับ
 ไปส่ง วันที่.....เวลา ไปรับ วันที่.....เวลา

ระบุชื่อผู้โดยสารพร้อมเบอร์โทรศัพท์อย่างน้อย 1 ท่าน กรณีผู้ขอใช้รถไม่ได้โดยสารไปด้วย หรือรายละเอียดอื่นๆเพื่อความ
สะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

.....
.....
.....

.....
(.....)
ผู้ขอใช้รถ

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

(1) เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถราชการ พร้อมทั้งขออนุมัติให้พนักงานขับรถเดินทางไปปฏิบัติงานราชการ (กรณีปฏิบัติงานราชการในเขต
ที่ตั้งทำการ) โดยจัดรถประเภท รถ 4 ประตู รถตู้ รถมินิบัส รถบัส รถบรรทุก รถกระบะ
ป้ายทะเบียน นข. 5377 ลพบุรี โดยพนักงานขับรถ คือ นาย สงบ มีปฐม
ป้ายทะเบียน โดยพนักงานขับรถ คือ นาย

(2) ไม่สามารถจัดรถตามวัน และเวลา ที่ขอมาได้ เนื่องจาก
 รถติดราชการอื่น ระหว่างในวันเวลาที่ขอใช้มาครั้งนี้
 พนักงานขับรถมีไม่เพียงพอ

.....
(นายดิเรก เรืองเกษม)
พนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ)
ผู้จัดรถ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นายประสงค์ อุบลวัตร)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2