



แบบฟอร์มขอใช้รถไปปฏิบัติงานราชการ  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 (นอกเขตที่ตั้งทำการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

ด้วย หน่วยงาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน..... หมายเลขติดต่อ/มือถือ.....  
มีความประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง จำนวน ..... คัน โดยมีผู้โดยสารทั้งหมด จำนวน ..... คน เพื่อไปปฏิบัติงานราชการที่  
.....อำเภอ ..... จังหวัด .....

ด้วยราชการเรื่อง.....  
กำหนดออกเดินทางในวันที่ ..... เวลา ..... น. โดยให้รถจอดรับที่ .....  
และจะกลับถึงสถาบันฯ ในวันที่ ..... เวลา ..... น.

เดินทางแบบ  ค้างคืน จำนวน.....คืน.....วัน  ไป-กลับ  
 ไปส่ง วันที่.....เวลา .....  ไปรับ วันที่.....เวลา .....

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้รถยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถ/ค่าที่พัก) กรณี  
เดินทางไปปฏิบัติงานราชการนอกเขตที่ตั้งทำการ

ระบุชื่อผู้โดยสารพร้อมเบอร์โทรศัพท์อย่างน้อย 1 ท่าน กรณีผู้ขอใช้รถไม่ได้โดยสารไปด้วย หรือรายละเอียดอื่นๆเพื่อความ  
สะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

.....  
(.....)

ผู้ขอใช้รถ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

(1) เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถราชการ พร้อมทั้งขออนุมัติให้พนักงานขับรถเดินทางไปปฏิบัติงานราชการ (กรณีปฏิบัติงานราชการ  
นอกเขตที่ตั้งทำการ) โดยจัดรถประเภท  รถ 4 ประตู  รถตู้  รถมินิบัส  รถบัส  รถบรรทุก  รถกระบะ  
ป้ายทะเบียน นข. 5377 ลพบุรี ..... โดยพนักงานขับรถ คือ นาย ..... สงป มีปฐม  
ป้ายทะเบียน ..... โดยพนักงานขับรถ คือ นาย .....

(2) ไม่สามารถจัดรถตามวัน และเวลา ที่ขอมาได้ เนื่องจาก  
 รถติดราชการอื่น ระหว่างในวันเวลาที่ขอใช้มาครั้งนี้  
 พนักงานขับรถมีไม่เพียงพอ

.....  
(นายดิเรก เรืองเกษม)  
พนักงานราชการ  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ)  
ผู้จัดรถ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2  
มาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(นายประสงค์ อุบลวัตร)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี  
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันฯ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....  
(นายเรวัช ศรีแสงอ่อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2