



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, CENTRAL REGION 2

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....

นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

วิทยาลัย..... สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E-mail.....

สถานศึกษาที่สำเร็จก่อนเข้าศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เนื่องจากสอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 2 ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

หมายเหตุ แบบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1.0 นิ้ว จำนวน 7 รูป

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

<p>1. สำหรับงานการเงิน สถาบันฯ</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตบาท</p> <p>ค่าใบแสดงผลการศึกษา(ภาษาไทย) ฉบับละ 100 บาทบาท</p> <p>ค่าใบแสดงผลการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) ฉบับละ 100 บาท.....บาท</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (.....)</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานการเงินสถาบันฯ/...../.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา)</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>นักศึกษา/...../.....</p>
<p>2. สำหรับอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันฯ</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....</p>	<p>สำหรับให้นักศึกษารอกที่อยู่</p> <p>ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>