

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่

๑. แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (แบบที่ ๑)
๒. แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชา (แบบที่ ๒)
๓. แบบที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (แบบที่ ๓)
๔. แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (แบบที่ ๔)

แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึงคำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ สาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งแต่ละสถาบันสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันโดยคณาจารย์ ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนด รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวด ต่อไปนี้

- หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
- หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ ระบบและกลไกพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร
สาขา/สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ

ชื่อสถาบัน :
 วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา :

หมวดที่ ๑. ปริญญาและสาขาวิชา

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ให้ระบุรหัส (ถ้ามี) ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. รูปแบบของหลักสูตร

๔.๑ รูปแบบ ให้ระบุว่า “หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

๔.๒ ประเภทของหลักสูตร ให้ระบุว่า “หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ”

๔.๓ ภาษาที่ใช้ ให้กำหนดภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษา ต่างประเทศ ภาษาใด

๔.๔ การรับเข้าศึกษา ให้กำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๔.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น โดยต้องระบุชื่อสถาบัน การศึกษา/หน่วยงาน ที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ระบุว่า “ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว”

๕. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๕.๑ สถานภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [ปี พ.ศ.ที่เปิดสอน]

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [ปี พ.ศ.ที่เปิดสอน] ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา] หลักสูตร[เลือกใหม่หรือปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.หลักสูตรเดิม]

๕.๒ เปิดดำเนินการเรียนการสอน

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๕.๓.๑ ได้รับการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ สภาสถาบันการอาชีวศึกษา..... ด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

๕.๓.๒ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

๕.๓.๓ ได้รับการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

๕.๓.๔ ได้รับการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

๕.๓.๕ (ถ้ามี) สภาวิชาชีพ..... อนุมัติ/รับรองหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง การระบุครั้งที่ วัน เดือน พ.ศ. ของอนุกรรมการวิชาการ สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากยังไม่ได้ผ่านกระบวนการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เว้นว่างไว้ สำหรับข้อ 5 กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพให้ตัดข้อความออก

๖. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ให้กำหนดปีที่ได้คาดว่าจะได้มีความพร้อมในการเผยแพร่ ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในปีการศึกษา เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

๗. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนทั้งในส่วน of สถานศึกษา (ที่วิทยาลัยใด) และในส่วน of สถานประกอบการ

๘. แนวทางการออกแบบหลักสูตร

๘.๑ สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๘.๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

๘.๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและ ในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผน หลักสูตร

๘.๒ ผลกระทบจาก ข้อ ๘.๑ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๘.๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

๘.๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ให้อธิบายเกี่ยวกับความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๘.๓ การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ให้อธิบายเนื้อความที่ถูกวิเคราะห์มาแล้วโดยมีผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากผลของ Power และ Impact ที่ทำให้ได้มาซึ่ง PLOs ของหลักสูตรสาขาวิชานี้ ครอบคลุมข้อ ให้แบบสรุปใน ภาคผนวก

๘.๔ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ ๒. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑. ปรัชญาของหลักสูตร

ให้เขียนโดยคำนึงถึง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้ มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติและระดับอาชีวศึกษา ปรัชญาของการอาชีวศึกษา ปรัชญาของสถาบันอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาและระดับอาชีวศึกษา อยู่บนฐานความเชื่อว่าการ่าลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

๒. ความสำคัญของหลักสูตร

ควรอธิบายให้เห็นถึงความต้องการของหลักสูตรนี้ว่า มีเหตุผลและประโยชน์ที่จะต้องมีความรู้ในคุณนี้หรือในอนาคตอย่างไร

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้เขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยคำนึงถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อกำกับ ส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตน อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด ให้ระบุ โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอาชีวศึกษา ปรัชญา ของสถาบัน ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสาย เทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. อัตลักษณ์ของหลักสูตร (จุดเด่นของหลักสูตร)

ควรแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนหรือบัณฑิตที่จบแล้วมีความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์

๕. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ ให้ระบุเป็นชื่อ ตำแหน่ง เช่น นักวิชาการศึกษา นักปฏิบัติการ นักออกแบบระบบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ให้ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา และให้เก็บ Feedback จากตัวแทนทุกอาชีพ เพื่อทำ PLOs)

๖. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes; PLOs)

แสดงข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยแยกเป็นข้อ ๆ ของแต่ละหมวดวิชา แสดงข้อมูล ผลลัพธ์การเรียนรู้สู่สมรรถนะ (OBE) แสดงมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของสถาบันและรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของ สถาบัน แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และแสดงตัวชี้วัด สมรรถนะของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

๗. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ให้ระบุความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่าเมื่อเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้ว ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างไร ได้บรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรระบุไว้หรือไม่ สำหรับเป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป ข้อเสนอ หากศึกษาในหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะมีสมรรถนะ ใด ๆ มีความรู้ความสามารถอะไรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งได้รับการบ่มเพาะสมรรถนะ ความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นปีที่หนึ่งจนถึงชั้นปีสุดท้าย และแสดงความสัมพันธ์ ระหว่างความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หมวดที่ ๓. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรซึ่งสอดคล้อง ประกาศคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๒ การแบ่งหมวดวิชา ให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

๒.๑ การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาหรือภาคเรียน ให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย ปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๒ การระบุจำนวนหน่วยกิต ให้ระบุความหมายของ น (ท-ป-ศ)

๒.๓ การจัดชั่วโมงเรียน ให้จัดชั่วโมงเรียนโดยพิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้ง ในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้า นอกเวลาต่อสัปดาห์ พร้อมวิธีคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

๓. รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

๓.๑ รหัสรายวิชา ให้อธิบายความหมายของรหัสรายวิชา

๓.๒ รายวิชา ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวน ชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาด้วยตนเอง

๔. แผนการเรียน (แผนการศึกษา)

๔.๑ รายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

ให้ระบุรายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในหลักสูตรนี้ ในประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หลักสูตรสามารถจัดการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา

๔.๒ แสดงแผนการเรียน (แผนการศึกษา)

ให้กำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน ตลอดหลักสูตรทั้งในสถานศึกษาและใน สถานประกอบการ

๔.๓ สัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิต

ให้แสดงการจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะ วิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละ สาขาวิชา พร้อมแสดงการสรุปผลการจัดรายวิชาแต่ละหมวดวิชาตามโครงสร้าง

๕. สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

ให้เขียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาหรือสมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ของทุกรายวิชาในหลักสูตร

๖. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในระดับรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ทั้งหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) พร้อมแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีฯ สู่การกำหนดรายวิชา

๗. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรใดบ้าง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

หมวดที่ ๔. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

๑. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ให้อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กับกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๒. ระบบการจัดการศึกษา

๒.๑ ระบบ

ให้ระบุว่า “เป็นระบบทวิภาค (หนึ่งปีมีสองภาคเรียน)”

๒.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้กำหนดว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๒.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้ระบุว่า “ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค”

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอน ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

๒.๔ ระบบการศึกษา

ให้ระบุว่า “เป็นแบบชั้นเรียนและเรียนรู้จริงในสถานประกอบการ”

๓. การดำเนินการหลักสูตร

๓.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้กำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๓.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” (เอกสารแนบท้าย)

๓.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะIT หรือ ภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน

๓.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ให้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓ เช่น การสอนปรับพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านภาษา หรือคณิตศาสตร์ เป็นต้น

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (กลุ่มวิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน)

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงานในการศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ให้กำหนดรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการจากการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน

๔.๒. ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่จัดการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงานให้นักศึกษา

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

ให้กำหนดตารางการฝึกอาชีพหรือตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงานตามที่ได้สถาบันได้ทำความตกลงกับสถานประกอบการ

๔.๔ กระบวนการประเมินผล

ให้ประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรในกลุ่มวิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงานของแต่ละรายวิชาที่นำไปฝึกปฏิบัติจริงที่สถานประกอบการ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรือโครงการหรืองานวิจัย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ให้อธิบายสรุปโดยย่อเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือโครงการหรืองานวิจัย

๕.๒ ช่วงเวลาการทำโครงงานหรือโครงการหรืองานวิจัย

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่ให้นักศึกษาทำโครงงานหรือโครงการหรืองานวิจัย

๕.๓ จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตของโครงงานหรือโครงการหรืองานวิจัย

๕.๔ การเตรียมการ

ให้อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๕ กระบวนการประเมินผล

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร สำหรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาใดบ้าง หรือคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรและสถาบันกำหนดให้มี

หมวดที่ ๕. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

๑. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ให้กำหนดจำนวนที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒. งบประมาณตามแผน

ให้แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

๓. การพัฒนาคณาจารย์

๓.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

๓.๒ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๓.๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๓.๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๔. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

ให้ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษแยกจากกันโดยระบุ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีในหลักสูตรนี้ โดยจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดไว้ในหัวข้อนี้หรือจะนำไปไว้ในภาคผนวกก็ได้

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ อาจารย์พิเศษ ให้ระบุอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

ด้วย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๖. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ”

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา หรือระดับชั้นปีการศึกษาและระดับหลักสูตร

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” และเกณฑ์คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนดเพิ่มเติมจากระเบียบดังกล่าว

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. รูปแบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรจะดำเนินการตามรูปแบบและวิธีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกให้เป็นไปตามที่ข้อกำหนดใด

๒. การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

๓. การบริหารจัดการตามการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑ การกำกับมาตรฐาน

ให้อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

๓.๒ บัณฑิต

ให้อธิบายคุณภาพบัณฑิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๓ นักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

๓.๔. อาจารย์

ให้อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๓.๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ให้อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตร

๓.๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้อธิบายระบบการดำเนินงานของสถาบัน อาชีวศึกษابัณฑิต วิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ให้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมหมวดที่ ๑ – ๖

หมวดที่ ๘. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

๑. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ให้อธิบายแผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ในประเด็นการพัฒนาหลักสูตร การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การบริหารความเสี่ยง และการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

๒. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

๒.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้า รับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของ

นักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๒.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่นการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๓. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ให้อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากกลุ่มนักศึกษาและบัณฑิต กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

๕. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

ให้อธิบายมีวิธีการอย่างไร ในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาที่เรียนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับสมรรถนะและรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง ที่แสดงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอน/วางแผนจัดการ/แผนการฝึก/แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล

หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๗ วิธีการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

แบบที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึง จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุดผลการเรียนของนักศึกษา ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน/วางแผนจัดการ/แผนการฝึก/แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง

ให้ระบุที่ตั้งของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาและที่ตั้งของสถาบัน

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	จำนวน		คน
๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	จำนวน		คน
๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	จำนวน		คน
๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารวมทั้งหมด	จำนวน		คน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๒ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

๓.๒ ปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการเรียนของหลักสูตรในแต่ละปี

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒

ร้อยละ

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการเรียน

๗. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งชุด จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....ชุด

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานทำ	ลักษณะของงานที่ทำ		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ งานทำ
	ตรงสาขาวิชาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาวิชาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา
๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษา

ให้ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับผลการศึกษา

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับผลการศึกษาไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับผลการศึกษาสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียนและเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการเรียนแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนได้ในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ให้อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบของมาตรฐานคุณวุฒิปริญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง

ให้แสดงผลการดำเนินการและข้อมูลตามดัชนีบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑) หมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ให้ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑) หมวด ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ให้สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานั้นหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

ให้กำหนดแผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ให้สรุปการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร (ถ้ามี)

๓.๑ จำนวนอาจารย์ใหม่

๓.๒ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๓ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

๓.๔ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯ จัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯ จัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ให้สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผล ที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ให้กำหนดแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๒. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๓. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๔. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:

ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร นาย/นาง/นางสาว.....

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย.(ที่จัดการศึกษา)

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการสถาบัน.....

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก